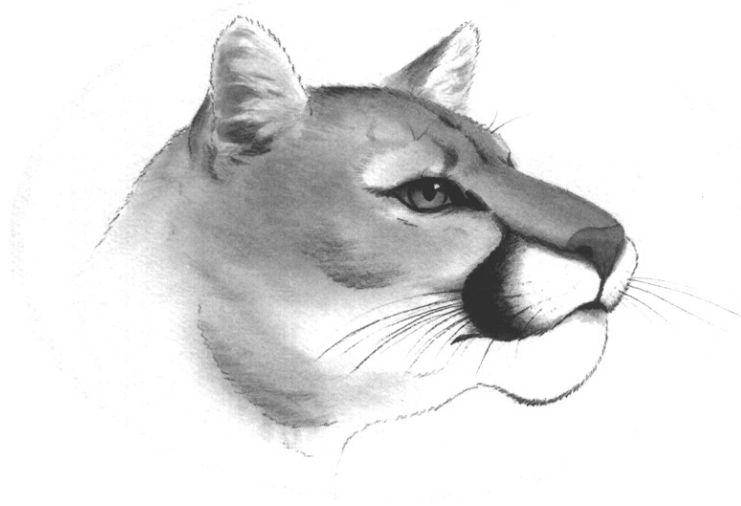


COLONIAL HEIGHTS SCHOOL

**Student/Parent Handbook
2019-2020**



**Nicole Merolla, Principal
8135 Balboa Avenue
Stockton, CA 95209
953-8783**

COLONIAL HEIGHTS SCHOOL

Dear Colonial Heights Families,

On behalf of the staff at Colonial Heights School, I am happy to welcome you to the 2019-20 school year! We are looking forward to a very meaningful and productive year together. At Colonial Heights we are committed to granting every member of our school community a safe and positive learning environment where all of our students are valued and encouraged to reach their full potential. We are dedicated to providing our students with a well-rounded education where learning is an engaging and exciting experience at every level.

In the pages ahead you will find the information you need to help us make this school year a positive and rewarding experience for your child. I encourage and invite you to become an active member of our community. On pages 17-19, you will find various opportunities to get involved and resources for helping ensure your child's success at Colonial Heights School. Whether you choose to volunteer or become a member of our PTSA, we look forward to working with you and building a long lasting partnership. Your support is vital, and we thank you for taking an active role in your child's education.

On the next page, you will find our school's vision, mission, and motto. Please take time to read them as they not only define our school's purpose but bring light to our beliefs and values as a school community.

Sincerely,

Nicole Merolla
Principal

VISION

The vision of Colonial Heights School is to create a safe, respectful, and inclusive learning environment while promoting a community of resilient and responsible citizens.

MISSION

*We believe in acceptance and compassion.
We respect and value every student and strive to appreciate diverse life challenges with the expectation that every child reaches their full potential.*

MOTTO

"Dream and Believe, Learn and Achieve"

TEAMWORK

EDUCATORS

- Create a positive environment
- Assist students in developing thinking skills
- Encourage exploration
- Present academic materials
- Are open-minded and respectful to others
- Know each child as an individual
- Communicate clearly and work with other team members
- Are patient and understanding

STUDENTS

- Work hard at doing their best work
- Ask questions
- Are open-minded and respectful to others
- Act responsibly and follow school policies
- Get involved in school activities
- Communicate clearly with other team members.
- Are willing to take academic risks
- Are patient and understanding

PARENTS

- Support their child(ren)
- Encourage their child to do his or her best work
- Get involved in their child's schoolwork (i.e. go over homework, show an interest in special projects, attend school activities etc.)
- Are open-minded and respectful to others
- Communicate clearly with other team members
- Ask questions when information is unclear
- Show interest in their child(ren)'s school/education
- Are patient and understanding

2019-2020 COLONIAL HEIGHTS STAFF

Principal	Mrs. Nicole Merolla.....	953-8871
Assistant Principal.....	Mr. Aritz Cardenas.....	953-8898
Office Supervisor	Mrs. Stacy Smith.....	952-3594
Office Clerk	Mrs. Danielle Dixon	953-8783
Counselor.....	Mrs. Andrea Gillig	953-8783
Safety Officer.....	Officer Allen Raikes.....	953-8783

State Preschool

Mrs. Gretchen Ardelean
Miss Shawna Dias

Link by Linc Preschool

Mrs. Karyn Johnson
Mrs. Sonia Ayala
Mr. Joshua Garcia

County Program

Mrs. Chanthavee Rasamee
Miss Taylor Hanlan
Mr. Mitch Filoso
Ms. Gina Caldwell

The Learning Center Specialists

Mrs. Nikki Rodgers
Ms. Genevieve Lucaccini
Mrs. Stephanie Respicio

Language, Speech and Hearing Specialist

Ms. Sarah Donald

Title I Teacher

Ms. Kadie Collette

AM Kindergarten
PM Kindergarten

Mrs. Amy Ricci
Mrs. Christina Escobar-Walker

First Grade
First Grade

Mrs. Jane Acoba
Mrs. Karen Morelli

Second Grade
Second Grade

Mrs. Julie Innes
Ms. Chelsea Canepa

Third Grade
Third Grade

Mr. Peter Kaehler
Mrs. Lori Allen

Fourth Grade
Fourth Grade

Mrs. Vanessa Martinez
Mr. Nicholas Brown

Fifth Grade
Fifth Grade

Mrs. Sara Walker
Mrs. Jeanne Guillory

Sixth Grade
Sixth Grade

Mrs. Linda Oeun
Mrs. Carrie Mujica

Seventh/Eighth Grades-
Social Studies
Physical Education
Mathematics
Language Arts
Science

Mr. Kris Armknecht
Ms. Jordan Thompson
Mr. Marcos Nuno
Ms. Angela Gomez
Mr. Kenneth Hamamoto

4th-6th Physical Education

TBD

Classroom Music
Strings
Band
Choir

Miss Vivian Tran
TBD
TBD
Miss Vivian Tran

Librarian

Mrs. Lisa Blount

Lead Custodian

Mr. Elliseo Monterossa

SCHOOL CALENDAR 2019-2020

Aug. 13	First Day of School
Aug. 15	Back to School Night (7 th /8 th Grades) 6:00PM
Aug. 22	Back to School Night (Kindergarten -6 th) 6:00PM
Sept. 2	Labor Day Observed (no school)
Nov. 11	Veteran's Day Observed (no school)
Nov. 25-29	Thanksgiving Holiday (no school)
Dec. 23 - Jan. 3	Winter Break (no school)
Jan. 20	Dr. Martin Luther King Day (no school)
Feb. 10	Lincoln's Day (no school)
Feb. 17	President's Day (no school)
April 6-10	Spring Break
May 25	Memorial Day Observed (no school)
May 28	Last Day of School

<h1 style="margin: 0;">Daily Bell Schedule</h1> <p style="margin: 0;">Office Hours: 7:30am - 4:00 pm</p>
--

Preschool- 6th Grade

AM Pre-School (Monday-Friday)

School Begins	8:00
Dismissal	11:00

PM Pre-School (Mon-Fri)

School Begins	12:00
Dismissal	3:00

AM SDC Pre-School (Mon-Thurs)

School Begins	8:30
Dismissal	11:30

AM Kindergarten

School Begins	8:10
Lunch	11:30-11:50
Dismissal	11:30

PM Kindergarten

School Begins	11:35
Lunch	11:10-11:30
Dismissal	2:55

Grades 1-6

	<i>Monday</i>	<i>Tuesday-Friday</i>
Warning Bell	8:05	8:05
School Begins	8:10	8:10
Recess (Grades 1-3)	9:30-9:45	9:30-9:50
Recess (Grades 4-6)	9:46-10:00	9:52-10:10
Lunch (Grades 3-4)	11:00-11:45	11:00-11:45
Lunch (Grades 1-2)	11:25-12:10	11:25-12:10
Lunch (Grades 5-6)	11:50-12:35	11:50-12:35
Dismissal	1:30	2:30

Daily Bell Schedule

7th - 8th Grade

Monday

<u>Period</u>	<u>Time</u>	<u>Duration</u>
1	8:10-8:59	49
2	9:01-9:47	46
Break	9:47-9:52	5
3	9:52-10:38	46
4	10:40-11:26	46
5	11:28-12:14	46
Lunch	12:14-12:50	36
6	12:50-1:30	40 (Advisory Period)

Tuesday-Friday

<u>Period</u>	<u>Time</u>	<u>Duration</u>
1	8:10-9:07	57
2	9:09-10:05	56
Break	10:05-10:10	5
3	10:11-11:07	56
4	11:09-12:05	56
Lunch	12:05-12:37	32
5	12:37-1:33	56
6	1:35-2:30	55 (Elective Period)

Conference Weeks

<u>Period</u>	<u>Time</u>	<u>Duration</u>
1	8:10-8:58	48
2	9:00-9:45	45
Break	9:45-9:50	5
3	9:50-10:35	45
4	10:37-11:22	45
5	11:24-12:09	45
Lunch	12:09-12:45	36
6	12:45-1:30	45 (Elective Period)

Academic Programs

Preschool

The Lincoln Unified Preschool Program has been designed to enable children to set their own goals and to work toward accomplishing these goals. We offer students opportunities within a carefully planned daily routine to work and play independently, make choices, pursue their own interests, and problem solve throughout the process. Children in the Lincoln Unified Preschool Program are assisted, guided and supported by adults who are aware of their developmental needs, and who will focus on the children's choices and decisions, strengths and areas of need.

Instructional Program:

- Project Approach Curriculum
- Fletcher's Place
- Raising A Reader
- Desired Results System
- Ages & Stages Questionnaires (developmental assessment tool)

Collaboration/Transition to Kindergarten:

- Articulation meetings with preschool and kindergarten teachers
- Transition activities (buddy reading, touring the kindergarten classroom, etc.)
- Academic Conferences- preschool special education staff and general education preschool staff meet throughout the year to case manage students on IEP's and discuss general education students who may need a Student Study Team meeting.

Parent Involvement:

- School Readiness Advisory Committee- parents, staff and community members share ideas, thoughts, and suggestions regarding preschool and before/afterschool programs.
- Parent Education meetings are held at each preschool site throughout the district. Topics include but are not limited to, Early Literacy, Healthy Choices, Positive Discipline, Parenting, Asthma awareness, Child Safety, etc.
- Parent Resource Centers are located in each preschool classroom. Parents have a variety of books to check out and use as needed.

Kindergarten

Colonial Heights School offers two half-day kindergartens, AM and PM. Common Core Standards drive the curriculum and lessons. Teachers are fully credentialed and provide a caring and safe environment for your students to learn. All students may participate in lunch in our multi-use room, and are supervised by a trained staff member.

1st - 6th Grade

1st through 6th grade curriculum is based on the Common Core standards. Our teachers use the Lincoln Unified District-adopted curriculums: *Wonders & Study Sync* for language arts and *Eureka Math* for mathematics. Classes are taught in a self-contained setting with one teacher per classroom. All students receive the required number of physical education minutes. P.E. for students in grades 4-6 is taught by a PE specialist. All students receive classroom music instruction twice a week taught by a district music specialist. Students in grades 4-6 may also participate in beginning band, strings or choir.

Kindergarten classrooms are equipped with 10 iPads per class. 1st through 6th grade classrooms are equipped with a Chrome book computer for each student. All of our classrooms are also equipped with an Apple TV component and a Smart TV.

7th - 8th Grade

Students in grades 7 and 8 follow a daily schedule of 6 periods, approximately 56 minutes long, consisting of Language Arts, Math, Social Studies, Science, Physical Education and an elective. Electives include band, choir, study skills, foreign language, computer skills, arts and crafts, student council/leadership. Electives offered vary from year to year depending on student interest and teacher background. Students have the opportunity to choose a different elective each quarter, if their grade point average (GPA) is 2.0 or higher. Students whose GPA is lower than 2.0 will be considered for the study skills elective to help them achieve the 2.0 threshold. Additionally, students who are working above grade level and qualify will be enrolled in a high school mathematics class in order to best meet their educational needs.

Each classroom is equipped with one Chrome book computer per student, an Apple TV component, a Smart TV, and a printer.

In addition to core instruction, seventh and eighth grade students have the opportunity to participate in many extra-curricular activities, which include but are not limited to spirit week, dances, community service activities, field trips and PTSA sponsored events.

K-8 Music

We are proud of our district's K-12 music program. Currently, we offer Chorus twice a week for students in grades 4-6. As well as Band and Strings for students in grades 4-8. Strings begins in 4th grade; band begins in 5th grade. Intermediate students who wish to become a part of this program will have the opportunity to sign up after an informational performance assembly by district music teachers in the fall.

K-8 Physical Education

All students in grades kindergarten through 8 receive Common Core standards-based P.E. instruction for the required number of 200 minutes every two weeks. Students in grades K-3 are taught by the classroom teacher. A physical education specialist teaches students in grades 4-6 twice a week. Students in 7th and 8th grades receive PE instruction five times a week taught by a full-time PE teacher.

4-6 Extra-Curricular Activities

In order for 4th-6th graders to participate in extra-curricular activities throughout the school year, they must:

- Maintain an attendance level of at least 90% or greater and have fewer than 3 unexcused tardies in the current quarter
- Have no more than 1 day of suspension within the current quarter
- Must be current and up to date on all classroom and homework assignments

8th Grade Promotional/High School Requirements

In order for 8th graders to participate in extra-curricular activities throughout the school year, and the promotion ceremony, dance and year-end activities/field trips they must:

- Earn a cumulative GPA of 2.0 throughout the entire year by averaging all quarter grades
- Not have any F's in the current quarter
- Have 3 or fewer days of suspension during the current quarter
- Attend a minimum of 4 periods on the day of the activity

Grade 9 Placement/High School Requirements

A point system will be used to determine student's eligibility to attend 9th grade at Lincoln High School. Four areas will be considered:

- Smarter Balance- Language Arts Scores (0-5 pts)
- Smarter Balance- Test/Math Scores (0-5 pts)
- Grade point average (0-4 points)
- Attendance (0-4 pts)

8+ points = Student is eligible to attend Lincoln High School

6-8 points = Student must attend summer school & is eligible to attend LHS in the fall based upon successful completion of summer school program

Fewer than 5 = Student will be required to attend 9th grade at another LUSD site other than LHS

Student Resources and Support

ASES Program

The purpose of the ASES programs is:

1. To provide a safe, nurturing environment where students will learn and have fun.
2. To provide students with engaging opportunities that develop an understanding of self, their own interests, and skills that will lead them to develop a sense of individual purpose, an understanding of cultural contributions, and give meaning and direction to learning.
3. To provide a well-rounded program that promotes a healthy lifestyle through good nutrition and physical activity.
4. To provide students with a connection to the variety of programs and opportunities available in our community by developing strong relationships with community partners.
5. To provide a link between the school day programs and the after school program.

The ASES Programs operate Monday through Friday, from school dismissal time until 6:00 p.m. **every day that school is in session.** The staff, with a ratio of 1 adult for 20 students, remains with the students throughout the afternoon program.

The programs include a **nutritious snack, enrichment activities linked to core academic curriculum, active recreation, prevention/intervention activities, homework/academic tutoring assistance, and clubs.**

To enroll in an ASES Program, students must be enrolled in the school at which the program is being offered. All sites distribute pre-registration forms during priority enrollment period. Priority will be given to current families, including siblings, in the program, as well as teacher/administrator referral due to academic or high need. If families make the criteria, they will be asked to attend a **MANDATORY** registration and orientation meeting. If they do not attend this meeting they will be put on the waiting list.

The program does have some very important requirements:

- Students must attend the program everyday they are in school and are only allowed 5 unexcused absences.
- Good behavior and cooperation are required from every student in order to remain in the program.
- Parents, students, and staff must sign a Program Contract that outlines specific expectations and reasons for dismissal.

Counseling Services

Counseling is available to all students at Colonial Heights School. There is one, full time, fully credentialed counselor available who serves students individually, in small groups and as a whole class.

English Language Learner Support

Extra support for students learning English is provided daily. Students receive this support through both integrated classroom instruction as well as designated, direct instruction in English Language development at every grade level.

Focus Center

The Focus Center is designed as a place for students to work when they are unable to focus in the regular classroom, are causing disruptions for the learning of others or for in-school suspension. The Focus Center leader ensures students complete missing assignments and work being assigned while they are out of the classroom. When infractions have led to their time in the center, the staff of the Focus Center works with the students to help them address their mistakes and identify strategies that will help them avoid repeating them.

Library Media Center

The library houses a large variety of books and resource materials. Students may check out books, research and use computers. The hours are 7:45-3:15, M-F. A library aide is on duty daily to assist students and staff.

Gifted and Talented Education (GATE)

The GATE program strives to ensure that the regular classroom is structured in such a way that any student who demonstrates extraordinary talent or ability in intellectual ability, creativity, a specific academic area, leadership, and/or the visual and performing arts is given the opportunity to pursue that gift during the instructional day. The following principles and strategies provide the foundation of the program: theory of multiple intelligences, open-ended challenges that require a student to think divergently to solve a problem,

challenges that require task commitment, creativity, and a growing knowledge base, expectations that each student will work at a level commensurate with his/her ability. Students are identified as GATE in 3rd grade and can participate in the program in grades 4-8.

Language, Speech and Hearing Program

Each year all children entering kindergarten are screened for speech and language difficulties. If a child is identified as needing a speech therapy program, a specific remedial program will be developed for that child through the Individual Education Program (IEP) process.

The Learning Center (TLC)

The resource and special day programs provide individualized, prescriptive instruction for eligible children. Eligibility is determined through the identification of a discrepancy between a student's intellectual development and academic achievement. Results of this testing is shared through the Individual Education Program (IEP) process. All decisions regarding a student's placement and participation in the program are made with the IEP team, which includes the student, the student's parents, teachers, administrator and support staff involved in the testing process.

Title I

Title I is a federally funded program to assist students who need additional support in reading. Services are provided by our Title I teacher and three bi-lingual paraprofessionals.

Involvement of Parents in the Title I Program

Colonial Heights School holds an annual meeting informing parents of the Title I requirements and their rights to be involved in the program.

- We send out flyers to identified students, write an announcement in the school newsletter, send out a recorded phone/email message, and post the agenda in the school office.
- We survey parents' needs.
- We involve parents in an ongoing, timely review, planning, and revision of the Title 1 policy and program. The Title 1 Involvement Policy and Home-School Compact are reviewed annually, along with school goals, programs, and budgets.
- We provide parents with information about the Title 1 program/services. At the meeting we explain how students are identified, the programs and services we provide.

- We inform parents with an explanation of the curriculum, assessments, and proficiency levels students are expected to meet.
- We develop a Home-School Compact that outlines how parents and the school staff and students share the responsibility to improve student achievement and to ensure students reach proficiency. This document is last page of this handbook. Please sign and return it to your child's teacher.

Building Capacity for Involvement:

Colonial Heights School engages Title 1 parents in meaningful ways with the school. We support a partnership among staff, parents, and the community to improve student achievement.

- We provide materials and training to help parents work with their children. Once teachers observe a need, they provide appropriate materials for parents to use with their children. Throughout the year, the district office provides training on new programs.
- Parents receive information during Back-to-School night, in August, about the curriculum, assessments, and standards students are expected to meet. Parents have the opportunity to meet with the classroom teacher one-on-one (formally twice a year) during Parent-Teacher conferences to look at their students' proficiency levels and set goals for the year.
- Parents are invited to participate in School Site Council, Parent-Teacher-Student Association (PTSA), and School Advisory Committee (SAC) to be involved in decisions related to our school.
- We train staff on the value of working with parents as partners. Ongoing district and school level in-services are offered to staff. Staff is expected to maintain open communication with parents regarding their children's social, emotional, and academic needs in the form of email, phone calls, and/or written communication.
- We integrate parent involvement with other sites and the district office. Parents are informed of programs and activities happening throughout the District via record phone/email messages and school flyers/newsletters.

Accessibility:

Colonial Heights School provides opportunities for all Title 1 parents to participate in the school, including parents of limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students.

- We provide translators for parents and teachers to support the communication process.
- We provide childcare for various meetings and school sponsored events.

Lincoln Unified School District is committed to providing a working and learning environment free from discrimination, harassment, intimidation and bullying. The District prohibits unlawful discrimination, harassment, intimidation and bullying based on the actual or perceived characteristics set forth in Penal Code §422.5, Education Code §220 and actual perceived race, color, ancestry, national origin, nationality, ethnicity, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, or gender expression; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity it conducts or to which it provides significant assistance. For inquiries or complaints related to discrimination, harassment, intimidation and bullying of students based on the actual or perceived characteristics listed above, or for inquiries or complaints related to employee-to-employee, student-to-employee, or work/employment related discrimination, harassment, or intimidation, contact your school administrator, or Michele Tatum, Associate Superintendent Human Resources Lincoln Unified School District; 2010 W. Swain Road, Stockton CA 95207; (209) 953-8817; mtatum@lusd.net.

Parent Resources and Support

Parents are welcome in our school. When coming to Colonial Heights School to observe throughout the school day, *please make arrangements in advance* with the teacher or the principal through the office staff. For the safety of all students, you must check in at the office and wear a visitor's badge. We appreciate your interest and participation in your child's program.

Volunteering

Parents provide valuable services to the children at Colonial Heights School, and are greatly welcomed. Volunteers need to fill out the Volunteer Information Packet, and may be required to be fingerprinted through our security office. A Volunteer Information Packet is available upon request from the school office.

Back-To-School Night

Back-To-School Night is a wonderful opportunity for parents to meet teachers and ask questions, and is also for teachers to explain grade level expectations and curriculum. Your attendance is imperative as it sends a clear message to your child that his/her education is a very important priority to you and your family.

Newsletter

Once a month, your child will bring home the Colonial Heights Newsletter. Please read it as you will be kept up-to-date about important school programs, events and educational issues.

PTSA

Supporting the Parent-Teacher-Student Association (PTSA) is a very important way to build communication lines between home and school. PTSA is a national organization dedicated to schools and their communities. A strong PTSA membership can do "together" what each cannot do individually. Meetings are held once a month and are open to all. Even if you don't have time to attend meetings, we hope to have you join PTSA. Your membership contribution alone will help tremendously.

School Site Council (SSC)

SSC is an elected group of school staff and parents charged with the responsibility of developing, monitoring and funding the Single Plan for Student Achievement. This plan outlines school goals, funding sources, and the manner in which student achievement is measured. The Colonial Heights SSC is made up of 5 parents, 3 teachers, 1 classified employee and 1 administrator. Each group elects their own representatives to a two-year term. Information about elections is shared through our school newsletter. Parents interested in serving on our SSC are invited to nominate themselves or others by contacting the school office.

Reporting of Student Progress

Colonial Heights School reports student progress to parents through report cards sent home twice per year (semesters) in grades K through 6 and through parent-teacher conferences. For Grades 7 and 8, students will be given a report card FOUR times (quarterly) during the school year. Parents, teachers, and students will conference twice per school year. However, a conference may also be scheduled on an as-needed basis.

Aeries

Aeries is our on-line attendance, discipline and grading system. Parents of 7th and 8th graders may view their child's current grades, homework assignments and attendance on Aeries at any time. Our office staff will provide you the information and password you need to log-in to your child's records. We encourage you to check Aeries often.

Rights of Parents to Inspect Student School Records

Parents have the right to inspect all their child's school records. Each student has a cumulative folder in the school office. It contains all the basic information regarding attendance, subjects taken, grades, credits, test results, health records, special programs, etc. To inspect these records, confer with the principal or designee at the school. Students who have received assistance from special programs may have supplemental records in addition to the school record. To inspect these records, see the administrator in charge of that special program.

SCHOOL PRACTICES AND POLICIES

Absences/Tardies

All absences must be reported accurately to the state by the school. **Please contact the office at 953-8783 within 48 hours**, or send in a note upon your child's return to school with the date(s) and reason for the absence. You may leave a message at this number even when the office is closed.

Parents need to sign their in child, at the office, if arriving after school begins. *When arriving after a dental or doctor appointment, you must bring a doctor's note, so that the tardy can be excused.* Please try to make appointments outside of school hours whenever possible.

Excused absences include: illness, dental or medical appointments, and funeral attendance for an immediate family member. Family emergency/crisis will be considered as an excused absence only on a case by case basis. Absences in excess of 3 days will require a doctor's note. **All other absences, including family trips, are unexcused.**

Truancy

Please help your child arrive at school on time every day. Tardiness negatively impacts your child's learning, and their late entry to class disrupts the learning of other students.

If a student has an unexcused tardy (per school clocks) of more than 30 minutes 3 times in an attendance reporting period or has been absent 3 times without valid excuse, he/she is considered a truant and receives a "notification of truancy" letter.

By connecting with parents and guardians quickly, we strive to work together to identify and remove any barriers families face in getting their children to school. We understand unavoidable illnesses may sometimes keep your child at home. We also know absences can accumulate and interrupt your child's education.

Our goal is to provide the best education for your child and increase their chances for success in life. The habit of attending school every day is valuable for all children. We appreciate the opportunity to partner with parents and guardians to increase daily attendance throughout the Lincoln Unified School District.

Release During Class Hours

No student is permitted to leave the school grounds at any time during school hours without the knowledge of school personnel. If it is necessary for you or someone else to pick up your child during the school day, you must come into the office and sign the student out. Only persons listed on the child's emergency card will be allowed to sign out a child, unless the parent provides written permission for someone else, and that person has a photo identification with them to present to our office staff. Please try to keep this to a minimum since it is important for your child to be in class every day, all day. When possible, schedule appointments after school hours.

Arrival to School

For safety reasons, students should arrive on campus no earlier than 7:40 a.m. Students in grades 5th-8th, who arrive late to school, will receive a planner signature.

After School

Unless students are participating in after-school activities or are detained by a teacher, they should be off the school grounds within **fifteen minutes** of the dismissal bell. This is for safety reasons as no adult supervision is provided.

Students participating in an afterschool program should go directly to the assigned room for that program.

Students riding the bus should report **directly** to the bus area when the dismissal bell rings. Bus drivers are on a tight schedule and cannot wait for students. Students who miss the bus will need to call home for a ride.

Bicycles, Skateboards, and Scooters

Students may ride their bicycles to school and park them in the bike rack area. If a student chooses to ride a bike, parents must realize that the bike area is unsupervised and that the school will not accept the responsibility for loss or damage to the bike. Bikes, skateboards, and scooters are to be walked on campus at all times. **Students must wear a helmet.**

Breakfast Program

A nutritionally balanced breakfast is served each morning beginning at 7:40AM in the multi-use room.

Breakfast is free for ALL students. Students must arrive at school no later than 10 minutes before the bell rings in order to receive breakfast before school begins.

Drop-Off and Pick-Up

- **Students may NOT be on the CH campus any earlier than 7:40 a.m.** This is for your child's safety. There is no supervision before that time. They may go into the cafeteria starting at 7:40 to eat breakfast and/or sit quietly.
- When pupils arrive at school in the morning, they are to line up and wait for entry at 7:40 a.m. In the event of rain, all K-6 pupils are to report to the multi-use room, and 7th and 8th grade students report to the library.
- It is extremely important that your child arrive to school on time.
- Students who ride the bus will be dropped off in the morning in the front of the school and enter the campus through the multi-use gate.
- After school, students will exit the campus from the front of the school.
- Bus riders, after school, will line up and exit the Paloma Street gate.

Early Dismissal

On Mondays, 1st-8th grade students are dismissed early at 1:30. Students will be dismissed at 1:30 each day during conference weeks as well. Students are released at the regular time on Monday and dismissed early on Friday.

Bus Rules

All bus riders are issued a "bus pass." Students must have the pass with them in order to ride the bus to and/or from school. Students are required to be familiar with and observe bus safety procedures. Violations of the bus safety procedures will be reported to the LUSD Transportation Department. *Continued violation of the bus service safety procedures may result in the pupil's loss of bus transportation privileges.*

RIDING THE BUS IS A PRIVILEGE.

With this in mind, pupils will adhere to the following:

- Remain in your seat at all times.
- No headphones.

- Keep all parts of your body and clothing inside the bus.
- No eating or drinking on the bus.
- Behave as you would be expected to behave inside the classroom.

Cafeteria Rules

- Wait patiently, quietly, and safely in line
- Respectfully listen and follow directions given by the Cafeteria Supervisors and Campus Monitors
- Remain seated at your designated table until excused
- Use an indoor voice
- Eat your own lunch
- Clean up after yourself

Candy and Treats

No gum or candy may be brought to school.

In order for our children to maximize learning while at school, it is important that they eat breakfast. Parents are encouraged to provide healthy food in their student's snack and/or lunch.

Snacks may **not** be eaten on the blacktop or field. We ask that students eat in designated snack areas where they can dispose of their own trash. Students who do not clean up after themselves, will lose this privilege.

If you and your child wish to bring treats for the other children in your child's class, state nutrition laws require that the treats be "store bought" and in a sealed package. They cannot be homemade. Birthday treats will only be distributed the last 30 minutes of the school day. Birthday balloons are not permitted on campus.

Lunch

Lincoln Unified School District and Colonial Heights participates in the National School Lunch Program (NSLP), which provides a nutritionally well-balanced lunch every day. Students whose families qualify will receive this lunch at no cost. Applications for the free-lunch program were included in the first-day-of-school packet and are available in the school office. Students who are not eligible for this program may buy lunch at school or bring one from home. **We strongly discourage frequent dropping off of lunches as it disrupts classroom learning.** For safety purposes, students are not allowed to receive food deliveries from outside vendors such as Uber Eats or Door Dash.

Parents may prepay on their child's account during morning hours or online.

Rules associated with the NSLP do NOT allow food to be taken home or shared with siblings, parents, or friends. Siblings or students who do not attend CH may not be fed with school food.

Change of Address

Please notify the school office of any change in your address, telephone number, neighbor reference, or of your family health advisor. It is critical that we have a current emergency number for every child.

Closed Campus

Students may not leave the campus without permission at any time during the school day. Students will only be permitted to leave, after they're checked-out by a parent or legal caregiver.

Complaint Procedure

Any individual, agency, or organization may file a complaint with the local school district or directly to the State Department of Education. Complaints are filed in situations, which involve an alleged violation by the local school district of Federal or State law or regulation. The complaint must be in writing. Any individual, agency, or organization may also file for a due process hearing whenever there is a disagreement between parents and school district over such things as placement, assessments, goals, and objectives.

Dances

- Dances will be held on two or three occasions throughout the year for 6th, 7th & 8th grade students only.
- Students will be expected to remain at the dance until its conclusion or until a parent arrives to pick up the student. Students will be required to obtain written permission from their parents prior to the dance to attend the dance and additionally, if they are going to walk home. Students will not be allowed to leave the dance without parent written consent.
- All students are required to leave campus immediately following the dance. **Students who are not picked up within 15 minutes of the conclusion of any dance will not be permitted to attend the next dance.**
- Students cannot have any out-of-school suspensions for the quarter in order to attend the dance.
- Dress code will be strictly enforced.

Dress Code Policy

The dress code policy exists to improve and maintain safety for all students. The policy is designed to prevent distraction in the classroom and help students focus on instruction. Some clothing, and the way certain clothing is worn, can be distracting to others and incite issues of harassment between students. Students are encouraged to dress for successful learning and attend school properly prepared for the educational process. Students shall be dressed and groomed in a manner reflecting good taste and decency.

CLOTHES MUST FIT. Clothes cannot be excessively tight or baggy. Pants must fit at the waist. If baggy pants will not stay up without a belt, they will be considered oversized. Shirrtail and T-Shirt lengths must not extend below the hands.

The following clothing/items are NOT acceptable on campus:

- Sexually suggestive clothing
- Extremely brief/excessively tight
- Low-cut clothing exposing breasts, bra or bra strap
- Strapless garments
- Off the shoulder garments
- Clothing exposing the midriff
- Muscle shirts, undershirts, or shirts with spaghetti-straps
- Clothing that exposes the buttocks, or which does not cover undergarments (raising both arms should not expose any part of the midriff/stomach area; when seated, back/buttocks should not be exposed)
- Clothing that is altered to identify students with gangs
- Bandanas of any size or colors
- Pajamas, blankets and/or lounge clothing
- Clothing that advocates or advertises any type of alcohol, drugs, acts which are illegal, obscene, or hazardous to one's health
- Frayed/cut/torn clothing and/or jeans with holes above one's fingertips
- Skirts, dresses, and shorts must be long enough to reach mid-thigh
- Articles of clothing may not display inappropriate phrasing
- Belts must be the correct waist size with no belt length hanging
- Flip-flops, cleats of any kind, slides, and slippers are not permitted. (Shoes must have a back strap.)
- Shoes designed to be laced must be worn laced and tied
- Shoes that light-up

- Apparel related to gangs or groups such as: gloves, bandanas, shoestrings, wristbands, belts, jewelry, or hats.
- Jewelry that is deemed as disruptive or hazardous by staff.
- Hats or head coverings, including hoods are not to be worn inside.

Violations of the CH dress code will be dealt with as reasonably as possible.

- In cases where the article may be turned inside-out to meet the requirements of the dress code, the student shall be required to do so for the remainder of the day. Repeat offenders will be required to call home for a change of clothing, and/or assigned detention, Focus Center and up to suspension.
- In cases where it is not appropriate for an article of clothing to be turned inside out, the school will attempt to loan the student an article of clothing for the day. If the school is not able to provide substitute clothing then a phone call will be made to the parent/guardian requesting delivery of appropriate clothes.
- Items that disrupt the educational process will be confiscated as inappropriate and will only be returned to the parent/guardian.
- If a student's clothing is not of an appropriate size and the student is unable to effectively correct the situation, the staff may, at its choice, provide a non-destructive means to resize the clothing. This may involve, but is not limited to, the use of safety pins, cable ties, string, or tape to resize the article of clothing.

Spirit Wear

Colonial Heights spirit wear is available for purchase twice a year. We encourage students to wear their spirit wear and/or school colors every Friday to show school spirit.

Electronics/Cell Phone Policy

All cell phones must be turned off and kept in a student's backpack. They must not be visible. Students may not use their cell phones once inside the school gates. Electronic items such as handheld video games, iPod's, mp3 players, etc. are not to be brought to school for any reason.

If any of these items are brought to school or the student uses a cell phone during school for any reason the following consequences will be imposed:

- Phone or electronic item will be confiscated from the student
- Phone or electronic item will be returned **only to the parent/guardian of the student**

- Students who repeatedly disregard this expectation will be expected to leave their phone in the office during the day.

Colonial Heights School is **not** responsible for lost, stolen, or broken electronic items or cell phones. The school will not pay for items that are lost, stolen, or misplaced by staff members after confiscation. Colonial Heights School will not investigate stolen cell phones. *The phone's security is the sole responsibility of the student.*

Evening School Events

Students are not allowed at evening events without a parent in attendance.

Field Trips

For the safety of our students, all parents chaperoning, attending and/or driving for a field trip must have their fingerprints on file with the LUSD's Human Resource Office prior to going on any trip. Field trips requiring transportation will most often involve district-provided bus transportation. Students must have a signed permission slip from their parent or guardian before being allowed to participate.

Injuries, Illness, Medications at School

First aid, defined as the immediate, temporary care given in case of accident or sudden illness, will be given when necessary. Our office staff has been trained to handle minor emergencies. In the case of an accident requiring the services of a doctor every attempt will be made to contact the parent or guardian before the child is taken to the doctor. For this reason, ***we request that parent(s) keep us informed of a change in address or telephone number.***

If a child is too ill to continue through the school day, the child should report to his teacher who will send him/her to the office. Office staff will call parents, guardians, or other contacts listed on the emergency information card in an attempt to reach someone to pick up the child.

No medication may be given to your child during school hours without a completed "Authorization for Medication to be Taken During School Hours" form on file in our office. These forms were included in the first-day-of-school packet or may be picked up in the office and must be completed by your child's physician. Medications are kept in the school office and administered by office staff only.

Internet Use

Students will regularly access the Internet as part of their learning process via computers in the classroom and the library. However, before this can happen, parents and students must review and sign the "Internet Ethics and Acceptable Use Agreement." These forms were included in the first-day-of-school packet and are also available in the school office. Any student violating this agreement will lose the privilege of access to the network for a length of time determined by the teacher and/or administrator.

6th-8th Chrome Book Policy

6th-8th grade students will be issued a Chrome Book at the beginning of each school year for use at school and at home.

Alongside the Chrome Book, a charger, and a carrying case will also be issued. All of the items should come to and from school on a daily basis. It's the student's responsibility to keep their device charged and ready for school. All items will be turned into the library at the end of the school year. Students will be charged for lost or damaged items.

Library

- Books may be checked out for one week and may be renewed.
- We encourage students to return books on time so that they will be available to other students.
- No book is to be taken from the library without being properly checked out.
- Lost or damaged books must be paid for. Final report cards may be withheld until such books are returned or paid for and students may lose the privilege of participating in the "end of the year" events if outstanding balances are **not** paid.

Lost and Found

The lost and found bin is located in the multi-use room. Parents are strongly encouraged to write their child's name on lunch pails, backpacks, and clothing, especially sweatshirts, sweaters, and jackets. Unclaimed items will be donated to charity periodically throughout the year.

Office Hours

The office is open from 7:30 a.m. - 4:00 p.m. The message phone for important messages and absence reports during non-school hours is 953-8783.

Playground/Recess

Recess is a really important time for students to take a break, get a drink, go to the bathroom, get some fresh air, and have fun. It can also be a time when many students make less than perfect behavior choices. The Colonial Heights School staff is very committed to holding all children accountable for their behavior towards one another. We teach and reinforce skills to help children solve conflicts in an appropriate manner. In the event we need to contact you about something that took place during recess, we will look to you for your help in reinforcing, at home, what we teach at school.

Restrooms

- Students are to use only designated restrooms for their grade levels, unless specifically directed by a staff member to use an alternative restroom.
- Students are expected to use the restrooms in a responsible manner.
- Students are expected to keep the restrooms clean and free of litter and unsanitary conditions.
- Students are expected to use the restroom before school and during recesses.

Telephone/Messages

The school phone is for business purposes ONLY. Students will be permitted to use the office phone only in the event of illness, injury, or as requested by a teacher. Students may not use the phone to make nonessential calls such as after-school arrangements with friends.

In an effort to reduce classroom interruptions that interfere with teaching and learning, messages to children of a non-emergency nature will be written down and placed in the teacher's box or emailed to the teacher. There is no guarantee that the teacher will check his/her box or email prior to the end of the day. Please make all non-emergency plans with your child prior to the start of the day.

Forgotten lunches, instruments, etc., can be left in the office, and the child will be notified in a timely manner without disrupting his/her class.

Upon arriving at school all students must turn off and store their smart phones and electronic devices and they must remain off the entire day. Putting them on silent instead of off is not permitted. Any communication that a student needs to make with home or home with the student, needs to go through the office.

Toys/Personal Items

No toys may be brought to school. This includes all toys, electronic games, audio equipment, and any items not necessary for classroom learning. Please be sure your child understands this. You can help by monitoring what is in your child's backpack as you check their homework each night. The only items they should carry are those that they need for learning such as homework folders, papers, pens and pencils.

EXPECTATIONS FOR STUDENT BEHAVIOR

While these expectations are not intended to be exclusive, they illustrate the types of behavior that are appropriate and necessary in a wholesome school climate. These expectations apply to all students. It is important that parents review these expectations with their children, so that all will have a clear understanding of the rules and consequences. Being ununiformed of the rules, i.e. "I didn't know," is not an acceptable excuse for misbehavior.

A Restorative Approach to Discipline

In the following pages you will find information about our school rules and guidelines for consequences we have put in place to help our students learn from their mistakes. When a student falls short of our school's expectations, a school administrator will determine the action that will most help the student acknowledge his/her wrong doing, accept responsibility for it and make amends to those who have been negatively impacted. Consequences will be targeted to restore the harm caused to relationships and/or property as a result of the violation.

The application of disciplinary action is at the discretion of the school administrator or the administrator's designee, depending on the individual circumstances and the student's disciplinary history. The administrator may deviate from these guidelines when the principal determines it is appropriate to do so.

Part of our district's mission is to prepare students to be successful in today's global society. Part of being successful is to be able to acknowledge how our behavior impacts those around us. We must be willing to take responsibility for our behavior when we physically or emotionally hurt another person, or cause damage to another person's property.

Having to face those we hurt, repair damage we have caused and hear how we caused others to feel helps us to be better able to take responsibility for our behavior. It helps us make different choices the next time we are upset about something. LUSD believes that by addressing discipline in this way - a way that restores and repairs relationships - our student will be better prepared for success when they graduate from our schools.

Respect Others

Fair play and courtesy to others is encouraged throughout the school. All persons at Colonial Heights have the following rights:

- Right to learn
- Right to be safe and feel safe
- Right to be respected as a person
- Right to be treated with kindness and courtesy

Respect Yourself

In order to respect yourself and be the best student you can be you must:

- Be in class on time
- Be prepared for class with appropriate materials
- Participate in class activities
- Follow classroom procedures
- Complete assignments, including homework
- Be in school every day unless ill
- Dress and groom appropriately according to dress code

Respect Your Environment

It is very important that we respect our learning environment by:

- Keeping the campus clean and free from litter
- Keeping the shrubs, trees, flowers as landscaped
- Keeping the bathrooms clean
- Keeping the walls of our campus free from writing, or carvings
- Keeping all equipment, tables, chairs, desks, and books free from being defaced or damaged
- Reporting adults without a pass to a staff member
- Using school property only when permission is given

Glossary

- **Asking for Help**

An act of seeking help from an adult to help one's self avoid getting into trouble. Asking for help may sound like, "I am so mad at that student, I'm afraid I might hit him and get myself in trouble. Can you help me?"

- **Breaking Up or Preventing a Fight**

Seeking help from the nearest adult; encouraging the student to walk away; surrounding a friend and moving him/her away from the argument

- **Bullying**

Bullying is "typically an attempt to get power over another individual and tends to be repeated over and over. It occurs in four main ways: physical bullying, verbal bullying, relational bullying and cyber bullying." (*No Bully*, 2010)

Students should report bullying to their teachers, our counselor, our security officer, the principal or to any staff member. If bullying persists and is not stopped via regular strategies, a Solutions Team will be organized by a staff member trained in the process. This process is designed to address the problem with the students who are having trouble and a few other students who are able to support those having difficulty.

- **Defending One's Self**

Putting hands up to block or prevent a hit; putting hands out to keep the other student at a distance; repeating over and over the desire to NOT fight; calling for help; turning away; walking away

- **Reporting a Problem**

An act of seeking help from an adult to solve a problem before someone gets hurt or does something that may get them into trouble. Reporting a problem may sound like, "Teacher, those students are really mad at each other and are talking about fighting. I don't want them to get in trouble."

- **Snitching**

An act of "telling on" someone for the sole purpose of getting that person in trouble.

Academic Integrity Policy

Academic integrity is highly valued and any form of dishonesty or deception that unfairly, improperly, or illegally enhances the grade on an individual/group assignment or a final grade is not permitted. The following is a list of forms of cheating, plagiarism, and other forms of dishonesty:

- Giving or getting improper assistance on an assignment meant to be individual work
- Plagiarizing or copying part or all of another person's work and submitting it as your own
- Copying answers found online
- Having/using a cheat sheet
- Altering a graded assignment and resubmitting it for a higher grade
- Failing to properly cite paraphrased materials with in-text citations and work cited page
- Having/using notes, formulas, or other information on an electronic device when not given permission
- Having/using a communication device to send/receive information when not given permission
- Gaining or providing access to unauthorized materials
- Using the services of another student or a company to complete assignments or projects

Attempted cheating, even when unsuccessful, will be treated as academic dishonesty. Simply having observable possession of any prohibited or unauthorized information or device, even if it is not used, is an act of academic dishonesty and will be dealt with as such.

Students who violate the Academic Integrity Policy will receive discipline which may result in a failing grade on an assignment and suspension from school.

Philosophy of Consequence

The staff and administrators of Colonial Heights are committed to working with each student as an individual. Expectations for behavior must be imposed consistently for all students by all staff, yet the selection of consequences must be made according to that which the individual students need to help correct the behavior.

Consequences may be include:

- Teacher conference with the student
- Administrator conference with the student
- Phone call to parents for reinforcement of the expectations at home
- Conference with student, teacher, parent
- Conference with student, teacher, parent and principal/assistant principal

- Classroom suspension by teacher
- Removal from play
- Campus cleanup
- Removal from playground for time-out in the office
- Lunch detention
- In-school detention or suspension may be imposed in the event that a student's misbehavior is habitual, physically aggressive or violent.

Unacceptable Behaviors

- Acts of racial prejudice or use of racial or sexual slurs
- Any act which interferes with another student's learning activities
- Assault/battery
- Chewing gum
- Bullying
- Defiance of authority
- Participating in a fight
- Recording a fight/conflict instead of getting help to stop it
- Watching a fight/conflict instead of getting help to stop the fight
- Extortion-intimidation or threatening others
- Fighting
- Gambling
- Horseplay- slugging, punching, shoving, kicking, slapping, pushing, or tripping others
- Involvement in any gang-related activities
- Leaving the school campus without the permission of school authorities
- Lighting of any fires or possession of matches/lighters
- Possession of electronic devices on campus, i.e. ipod's, mp3 players, video game devices, etc.
- Possession of laser pointers
- Possession or use of firecrackers or other explosives
- Possession or use of weapons, i.e. knives, guns, or use of an object for the purpose of injuring or intimidating another person
- Possession, sale, or use of alcohol, tobacco product(s), illegal drugs or any smoking device including vape pens, and/or other paraphernalia
- Profanity
- Refusing to or falsely identifying yourself
- Setting false fire alarms
- Sexual harassment
- Spitting
- Spreading rumors and/or teasing

- Stealing
- Throwing or shooting objects (including food or liquid) to cause harm, nuisance, or damage
- Use of cell phones during school hours for any reason
- Vandalism
- Verbal abuse

What to Do to Avoid a Fight

- Let the principal and/or assistant principal know if you are feeling unsafe, threatened or harassed. These feelings may interfere with your ability to concentrate on your schoolwork, so it is important the problem be addressed quickly.
- Avoid listening to and spreading gossip. The only thing that comes from gossip is hurt feelings and anger. Adopt the attitude, "If I did not hear it with my own ears, it is not worth being hurt or angry about it."
- Don't confront another student when angry. The other person may react defensively, unsure of what you might do. Ask for help from a teacher or staff member. If you are not able to forget about or ignore what the other student is doing that makes angry.
- Ask to speak with the counselor. She can give you additional suggestions, meet with the other student, or arrange a meeting for the students involved in order to solve the problem in a safe and non-confrontational manner.

5th-8th Grade Progressive Discipline Policy

Each student is expected to have their Colonial Heights planner on them at all times. The planner contains signature pages documenting your child's behavior for each week of the quarter.

Our Progressive Discipline Policy starts out with a warning (1st signature). If behavior problems continue, the student earns another warning (2nd signature). If a 1st and 2nd warning during the same week are not enough and a student earns a 3rd signature, then he/she is assigned detention. Four detentions in the same quarter will result in a mandatory parent conference and in-school suspension. A fifth detention in the same quarter, will result in an out-of-school suspension.

The planner signature warnings reset each week. Detentions reset at the start of each new quarter.

Social Networking Sites/Electronic Communication

Any posts on a social networking site or electronic communication that come to the attention of school staff and are deemed as bullying, threatening, or harassing, and cause the campus to be an intimidating, hostile or offensive environment for another student will be disciplined according to District Policies and/or CA Education Code 48900(p).

Video Taping/Photography/Recording

Any use of a video/audio recording device on campus before/during/after school during school activities, without the explicit permission from a teacher or administrator, is strictly prohibited and may result in a 1-5 day suspension. Use of a phone to record people without their consent violates school rules and may be illegal.

Sexual Harassment

For the purpose of student discipline, sexual harassment is defined as unwelcome and/or offensive sexual behavior. It includes visual, verbal, or physical behaviors that make a student feel uncomfortable. Incidences of sexual harassment will be taken seriously and handled according to district policy and may result in suspension or even expulsion depending on the student's previous discipline record and the severity of the offense.

Suspension/Expulsion

As stated in California Education Code 48900, a student may be suspended from school or recommended for expulsion when the superintendent or the principal determines that the student has committed any of the offenses listed below as (a) through (o) and (r) plus § 48900.2, .3, .4 at, going to, or leaving from any school activity on or off campus.

- (a) (1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person;
- (b) Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object, unless in the case of possession of such an object, the student has obtained written permission from a certificated school employee;
- (c) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of, any controlled substance listed in Chapter 2 of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage or an intoxicant of any kind.
- (d) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance listed in Chapter 2 of Division 10 of the Health and Safety

Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and then either sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.

- (e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- (f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- (g) Stole or attempted to steal school property or private property.
- (h) Possessed or used tobacco, or any products containing tobacco or nicotine products.
- (i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- (j) Had unlawful possession of, or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia.
- (k) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
- (l) Knowingly received stolen school property or private property.
- (m) Possessed an imitation firearm. As used in this section, "imitation firearm" means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.
- (n) Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in §261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in §243.4 of the Penal Code.
- (o) Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.
- (p) Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act, as defined in subdivision (f) and (g) of Section 32261, directed specifically toward a pupil or school personnel.

§48900.2

In addition to the reasons specified in §48900, a pupil may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed sexual harassment as defined in §212.5. For the purpose of this chapter, the conduct described in §212.5 must be considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive to have a negative impact upon the individual's academic performance or to create an intimidating, hostile, or offensive environment. *This section shall not apply to pupils enrolled in kindergarten and grades 1 to 3 inclusive.*

§48900.3

In addition to the reasons specified in §48900 and §48900.2, a pupil in any of grades 4 to 12, inclusive, may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of, hate violence, as defined in subdivision (e) of §33032.5.

§48900.4

In addition to the reasons specified in §48900 and §48900.2, a pupil in any of grades 4 to 12, inclusive, may be suspended from school or recommended for expulsion if the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against a pupil or group of pupils, that is sufficiently severe or pervasive to have the actual and reasonably expected effect of materially disrupting classwork, creating substantial disorder, and invading the rights of that pupil or group of pupils by creating an intimidating or hostile educational environment.

In addition, beginning May 1 of each school year, students who display behavior that warrants suspension, the administration reserves the right to assign days of suspension beginning with the last day of school and working backwards into the year. Thus, a student could potentially miss the end of the year parties, events, etc.

Nondiscrimination and Educational Equity

It is the policy of the Lincoln Unified School District not to unlawfully discriminate on the basis of sex, sexual orientation, gender, ethnic group identification, race, ancestry, national origin, color, religion, marital status, age, or mental or physical disability in the educational programs or activities in which it operates. *Lincoln Unified School District Board Policy #2429.*

Mental Health Services Notification

Students may access mental health services within the community through any agency listed on this website <https://lusdface.weebly.com/community-based-resources.html> or by asking for resources from the school site counselor. You are able to independently initiate services if you are 12 years of age or older by directly contacting the mental health agency or with the help of your parent/guardian. (Ed. Code § 49428)

Colonial Heights School
Title 1 School-level
Parent Involvement Policy

Involvement of Parents in the Title 1 Program:

Colonial Heights School holds an annual meeting to inform parents of the Title 1 students of the Title 1 requirements and their rights to be involved in the Title 1 program.

- Inform parents of Title 1 programs.
- Provide parents with information about Title 1 services at parent conferences.
- Inform parents with an explanation of the curriculum, assessments and proficiency levels students are expected to meet.
- Provide parents of Title 1 students with opportunities to discuss and make decisions relating to education of their children.
- Provide opportunities on how parent can help students achieve the goal of attending higher educational opportunities.
- Provide an after-school program for students for enrichment programs and physical exercise.

Home-School Compact:

Colonial Heights School has jointly developed a Home-School Compact and will distribute it to parents of Title 1 students. The compact outlines how parents, the school staff and the students share the responsibility to improve student achievement and to ensure students reach proficiency.

- Highly Qualified teachers are in each classroom at Colonial Heights School providing highly qualified instruction
- Reading with students at home and providing a quiet place to study
- ParentLink phone messages are sent home regularly in Spanish and English
- Bi-lingual news letters are sent home once month
- Two conferences a year are scheduled to inform parents of students' progress
- Parents are always welcome to volunteer to help in our classrooms
- Parent surveys are sent twice a year to better serve our Title 1 families

Accessibility:

- Colonial Heights Provides full opportunities for parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory

students, including, to the extent practicable, providing materials and required school reports in a format and language for parents to understand.

Parents and families of Title 1 families are always welcome and invited to partner with Colonial Heights School staff and students.

- PTSA-Parent Teacher Student Association
- English Language Advisory Committee (ELAC)
- School Site Council (SSC)
- Back to School Night

Colonial Heights Home-School Compact

Please read carefully, sign and return to your teacher.

Colonial Heights will provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the State's student academic achievement standards as follows:

Principal Pledge:

As Principal, my role is to create a welcoming, supportive, effective, and positive learning environment at our school. I will carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Ensure a safe and orderly learning environment
- Talk with parents and students about the school's mission and goals
- Support the partnership between parent, student, and staff
- Encourage parents to be involved in decisions that affect their child's education

Principal Signature/Date

Teacher Pledge:

I understand the importance of the school experience to every student and my role as a teacher and model. Therefore, I agree to carry out the following responsibilities to the best of ability:

- Provide motivating, high-quality instruction, and interesting learning experiences in my classroom that address CA content standards
- Explain my goals, expectations, and grading system to students and parents
- Strive to address the individual needs of each student
- Communicate regularly with parents regarding each student's progress by holding parent-teacher conferences twice a year, sending home report cards, and meeting with parents as needed through phone calls and scheduled consultations
- Provide opportunities for parents to volunteer, observe, and participate in the classroom. I will send home notices for volunteer opportunities throughout the year, and parents can also contact me to set up times they would like to participate and observe

Teacher Signature/Date

Student Pledge:

I realize that my education is important to me. I know that I am the person responsible for my own success and that I must work hard to achieve that success. Therefore, I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Work as hard as I can on my school assignments and return completed homework on time
- Ask my teacher for help when I don't understand something
- Follow Colonial Heights "Expectation for Student Behavior" and be responsible for my own actions
- Limit my TV watching and other electronic device usage and read books instead
- Arrive to class on time, be prepared to learn, and have all the necessary materials

Student Signature/Date

Parent Pledge:

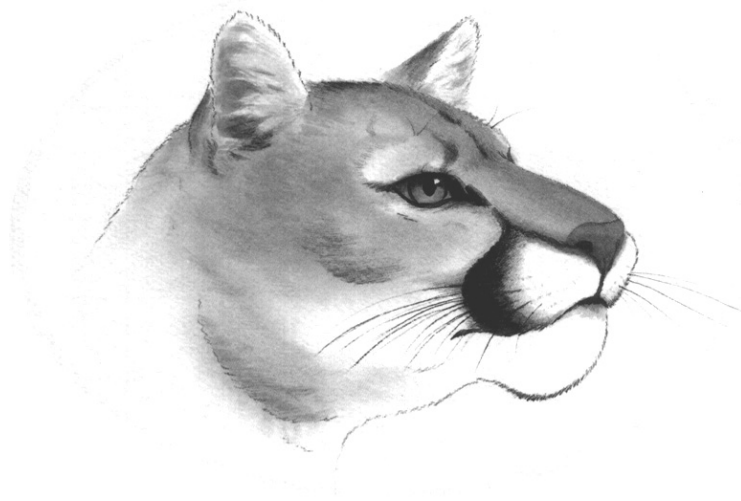
I understand that my participation in my student's education will help his/her achievement and attitude. Therefore, I will carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Provide a quiet study time at home and encourage good study habits
- Know how my child is progressing by attending conferences and school events, looking at schoolwork, talking to the teacher, and being involved with the school
- Participate in decisions that affect my child education
- Limit my child's TV viewing and other electronic device usage and encourage him/her to spend time reading everyday
- Send my child to school each day on time, prepared with all the necessary materials, well rested, well nourished, and properly dressed
- I have read the attached Title 1 Parent Involvement Policy

Parent Signature/Date

ESCUELA COLONIAL HEIGHTS

**Manual para Estudiantes y Padres
2019-2020**



**Nicole Merolla, Directora
8135 Balboa Avenue
Stockton, CA 95209
953-8783**

VISIÓN

La visión de la escuela Colonial Heights es de crear un ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso e inclusivo mientras se promueve una comunidad de ciudadanos resilientes y responsables.

MISIÓN

*Creemos en la aceptación y la compasión.
Respetamos y valoramos los diversos desafíos de la vida y nos esforzamos por crear un ámbito que sea inclusivo para todos, donde todos los niños puedan alcanzar su pleno potencial.*

LEMA

"Soñar y Creer, Aprender y Lograr"

TRABAJO EN EQUIPO:

DOCENTES

- Crear un ambiente positivo
- Ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades de razonamiento
- Alentar la exploración
- Presentar materiales académicos
- Tener la mente abierta y ser respetuosos con los demás
- Conocer a cada niño(a) como individuo
- Comunicarse claramente y trabajar con otros miembros del equipo
- Ser pacientes y comprensivos

ESTUDIANTES

- Trabajar arduamente para hacer su trabajo lo mejor posible
- Formular preguntas
- Tener la mente abierta y ser respetuosos con los demás
- Actuar de manera responsable y cumplir las políticas de la escuela
- Participar en actividades escolares
- Comunicarse claramente con otros miembros del equipo
- Estar dispuestos a asumir los riesgos académicos
- Ser pacientes y comprensivos

PADRES

- Apoyar a sus hijos
- Alentar a sus hijos para que hagan su trabajo lo mejor posible
- Participar en las tareas escolares de sus hijos (revisar las tareas para el hogar, demostrar interés en proyectos especiales, asistir a actividades escolares, etc.)
- Tener la mente abierta y ser respetuosos con los demás
- Comunicarse claramente con otros miembros del equipo
- Formular preguntas cuando la información no esté clara.
- Demostrar interés en la escuela y la educación de sus hijos
- Ser pacientes y comprensivos

PERSONAL DE COLONIAL HEIGHTS 2017-18

Directora	Sra. Nicole Merolla	953-8784
Director suplente	Sr. Aritz Cardenas	
Supervisora de Oficina	Sra. Stacy Smith	952-8784
Empleada de Oficina	Sra. Danielle Dixon	953-8783
Consejera	Sra. Andrea Gillig	953-8783
Responsable de seguridad	Oficial Allen Raikes.	953-8783

Preescolar estatal

Sra. Gretchen Ardelena
Sra. Shawna Dias

Preescolar de Link by Linc

Sra. Karyn Johnson
Sr. Josh Garcia
Sra. Sonia Ayala

Programas del condado

Srta. Taylor Hanlan
Sra. Chanthavee Rasamee
Sra. Gina Caldwell
Sr. Mitch Filoso

Especialistas del centro de aprendizaje

Sra. Nikki Rodgers
Srta. Genevieve Lucaccini
Sra. Stephanie Respicio

Especialistas en Lenguaje, Habla y Audición

Srta. Sarah Donald

Maestra Título I

Srta. Kadie Collette

Kínder de la mañana
Kínder de la tarde

Sra. Amy Ricci
Sra. Christina Escobar-Walker

Primer Grado
Primer Grado

Sra. Jane Acoba
Sra. Karen Morelli

Segundo Grado
Segundo Grado

Sra. Julie Innes
Srta. Chelsea Canepa

Tercer Grado
Tercer Grado

Sr. Peter Kaehler
Sra. Lori Allen

Cuarto Grado
Cuarto Grado

Sra. Vanessa Martínez
Sr. Nicholas Brown

Quinto Grado
Quinto Grado

Sra. Sara Walker
Sra. Jeanne Guillory

Sexto Grado
Sexto Grado

Sra. Linda Oeun
Sra. Carrie Mujica

Grados séptimo y octavo
Estudios Sociales
Educación Física
Matemáticas
Lengua y Literatura
Ciencia

Sr. Kris Armknecht
Srta. Jordan Thompson
Sr. Marcos Nuno
Srta. Angel Gomez
Sr. Kenneth Hamamoto

4° a 6° grado Educación Física

a determinar

Música en clase
Cuerdas
Banda
Coro

Srta. Vivian Tran
Sr. Nathan Davidson
a determinar
Srta. Vivian Tran

Bibliotecaria
Directora de A.S.E.S.

Sra. Lisa Blount
Sra. Tanya Duval

Conserje Principal

Sr. Elliseo Monterossa

CALENDARIO ESCOLAR 2017-18

Ago. 13	Primer día de clases
Ago. 15	Noche de Vuelta a la Escuela (7°/8° Grado) 6:30 p.m.
Ago. 22	Noche de Vuelta a la Escuela (K/6° Grado) 6:00 p.m.
Sep. 2	Día del Trabajador Celebrado (no hay clases)
Nov. 11	Día de los Veteranos Celebrado (no hay clases)
Nov. 25-29	Fiesta de Acción de Gracias (no hay clases)
Dic. 23 - Ene. 3	Receso de Invierno (no hay clases)
Ene. 20	Día del Dr. Martin Luther King (no hay clases)
Feb. 10	Día de Abraham Lincoln (no hay clases)
Feb. 17	Día de los Presidentes (no hay clases)
Abril 6-10	Receso de primavera
Mayo 25	Día de los Caídos (no hay clases)
Mayo 28	Último día de clases

Horarios diarios de entrada y salida

Horarios de oficina: 7:30 a.m. - 4:00 p.m.

Preescolar- 6° Grado

Preescolar de la mañana (lun-vie)

Clases comienzan 8:00
Salida 11:00

Preescolar de la tarde (lun-vie)

Clases comienzan 12:00
Salida 03:00

Preescolar SDC (necesidades especiales) de la mañana (lun-jue)

Clases comienzan 8:30
Salida 11:30

Kínder de la mañana

Clases comienzan 8:10
Almuerzo 11:30-11:50
Salida 11:30

Kínder de la tarde

Clases comienzan 11:35
Almuerzo 11:10-11:30
Salida 2:55

Grados 1-6

	<i>Lunes</i>	<i>Martes-Viernes</i>
Campana de llamada	8:05	8:05
Clases comienzan	8:10	8:10
Receso (Grados 1-3)	9:55-10:10	09:30-9:50
Receso (Grados 4-6)	9:46-10:00	9:52-10:10
Almuerzo (Grados 1-3)	11:15-12:00	11:15-12:00
Almuerzo (Grados 4-6)	11:40-12:25	11:40-12:25
Salida	1:30	2:30

Horarios diarios de entrada y salida

Grados 7 y 8

Lunes

Período	Horario	Duración
1	08:10-8:59	49
2	09:00-9:47	46
Receso	9:47-9:52	5
3	09:52-10:38	46
4	10:40-11:26	46
5	11:28-12:14	46
Almuerzo	12:14-12:50	36
6	12:50-1:30	40 (Período optativo)

Martes a viernes

Período	Horario	Duración
1	08:10-9:07	57
2	09:09-10:05	56
Receso	10:05-10:10	5
3	10:11-11:07	56
4	11:09-12:05	56
Almuerzo	12:05-12:37	32
5	12:37-1:33	56
6	01:35-2:30	55 (Período optativo)

Semanas de conferencias

Período	Horario	Duración
1	08:10-8:58	48
2	09:00-9:45	45
Receso	9:45-9:50	5
3	09:50-10:35	45
4	10:37-11:22	45
5	11:24-12:09	45
Almuerzo	12:09-12:45	36
6	12:45-1:30	45 (Período optativo)

Programas Académicos

Preescolar

El programa de preescolar del Distrito Unificado de Lincoln ha sido diseñado para posibilitar que los niños fijan sus propias metas y que trabajen en función de lograrlas. Les ofrecemos oportunidades a los estudiantes dentro de una rutina diaria cuidadosamente planificada para que trabajen y jueguen de manera independiente, hagan elecciones, cultiven sus intereses, y resuelvan problemas durante el proceso. Los niños del programa de preescolar del Distrito Unificado de Lincoln reciben asistencia, orientación y apoyo de adultos que están al tanto de sus necesidades de desarrollo, y que se enfocarán hacia las elecciones y decisiones de los niños, sus fortalezas y áreas de necesidad.

Programa Educativo:

- Plan de estudios de Project Approach (Enfoque de proyecto)
- Fletcher's Place (El lugar de Fletcher)
- Raising A Reader (Formar un lector)
- Desired Results System (Sistema de resultados deseados)
- Cuestionarios de edades y etapas (herramienta de evaluación evolutiva)

Colaboración/Transición a Kínder:

- Reuniones de articulación con maestros de preescolar y kindergarten
- Actividades de transición (lectura entre amigos, visitas a los salones de clases de Kínder, etc.)
- Conferencias académicas - personal de educación especial de preescolar y personal de educación general de preescolar se reúnen durante al año para supervisar casos de estudiantes con IEP y discutir sobre estudiantes de educación general que puedan necesitar una reunión de equipo de estudio de un estudiante

Participación de los padres:

- Comité asesor de preparación para la escuela - padres, personal y miembros de la comunidad comparten ideas, pensamientos y sugerencias acerca del preescolar y de programas para antes y después de clase
- Se llevan a cabo reuniones de educación para padres en cada escuela preescolar del distrito Los temas incluyen pero no se limitan a alfabetización temprana, elecciones saludables, disciplina positiva, paternidad, conocimiento del asma, seguridad infantil, etc.
- En cada salón de clases de preescolar existe un centro de recursos para padres. Existe una variedad de libros para que los padres revisen y usen según sea necesario

Kínder

La Escuela Colonial Heights ofrece dos Kínder de medio día, por la mañana y por la tarde. Los estándares comunes rigen el plan de estudios y las lecciones. Los maestros están plenamente acreditados y brindan un ámbito amable y seguro para que sus niños aprendan. Todos los estudiantes pueden participar del almuerzo en nuestro salón de usos múltiples, y están bajo la supervisión de miembros entrenados del personal.

Grados 1 - 6

El programa de estudios de los grados 1 al 6 se basa en los estándares comunes. Nuestros maestros usan los programas de estudios adoptados por el Distrito Escolar Unificado de Lincoln: *Wonders* para Lengua y Literatura y *Eureka Math* para Matemáticas. Las clases se dictan en un ámbito independiente, con un maestro(a) por salón de clases. Todos los estudiantes reciben la cantidad de minutos de Educación Física requerida. Un especialista en Educación Física dicta las clases para estudiantes de grados 4 a 6. Todos los estudiantes reciben instrucción musical en clase dos veces por semana, dictada por un especialista en música del distrito. Los estudiantes de grados 4 a 6 también pueden participar en banda inicial, cuerdas o coro.

Las clases de Kínder están equipadas con 10 iPad por clase, y las clases de primer grado están equipadas con 10 computadoras Chromebook. Las clases de grados 2 a 6 están equipadas con una computadora Chromebook para cada estudiante. La mayoría de nuestras clases también cuentan con un componente Apple de TV y un televisor inteligente.

Grados 7 y 8

Los estudiantes de grados 7 y 8 cumplen un horario diario de 6 períodos, de aproximadamente 56 minutos de duración, que consisten de Lengua y Literatura, Matemáticas, Estudios Sociales, Ciencia, Educación Física y una materia optativa. Las materias optativas incluyen banda, coro, habilidades de estudio, idioma extranjero, habilidades de computación, artes y artesanías, consejo/liderazgo estudiantil. La oferta de optativas varía año a año, según el interés de los estudiantes y los antecedentes de los maestros. Los estudiantes tienen la oportunidad de elegir una materia optativa cada trimestre, si su promedio de calificaciones (GPA) es 2.0 o superior. Los estudiantes cuyo GPA es inferior a 2.0 serán considerados para la optativa de habilidades de estudio, para ayudarlos a alcanzar el umbral de 2.0. Asimismo, los estudiantes que trabajen por encima del nivel del grado y que califiquen, serán inscriptos en una clase de Matemáticas de escuela preparatoria, a los efectos de satisfacer mejor sus necesidades educativas.

Cada salón de clases está equipado con una computadora Chromebook por estudiante, un componente Apple de TV, un televisor inteligente, y una impresora.

Además de la instrucción básica, los estudiantes de séptimo y octavo tienen la oportunidad de participar de actividades extracurriculares, que incluyen pero no se limitan a semanas de espíritu escolar, danzas, actividades de servicios comunitarios, excursiones y eventos auspiciados por la Asociación de padres, maestros y estudiantes (PTSA).

Música en K-8

Estamos orgullosos del programa de música del Distrito para los grados K-12. Actualmente ofrecemos coro dos veces por semana para estudiantes de grados 4 a 6, además de banda y cuerdas para estudiantes de grados 4 a 8. Cuerdas comienza en 4º grado; banda comienza en 5º grado. Los estudiantes intermedios que deseen formar parte de este programa tendrán la oportunidad de inscribirse después de una asamblea informativa de ejecución llevada a cabo por maestros de música del distrito durante el otoño.

Educación Física en K-8

Todos los estudiantes de grados Kínder a 8 reciben instrucción de Educación Física basada en estándares comunes durante la cantidad de 200 minutos requeridos cada dos semanas. Los estudiantes de grados K-3 reciben enseñanza de su maestro(a) de grado. Un especialista en Educación Física enseña a los estudiantes de grados 4-6 dos veces por semana. Los estudiantes de grados 7 y 8 reciben instrucción de Educación Física cinco veces por semana, a cargo de un maestro(a) de Educación Física de tiempo completo.

4-6 Actividades Extracurriculares

Los alumnos de 4º-6º grado podrán participar en actividades extracurriculares durante el año escolar, cuando puedan:

- Mantener un nivel de asistencia de al menos el 90% o más y tener menos de 3 tardanzas injustificadas en el trimestre actual
- No tener más de 1 día de suspensión dentro del trimestre actual
- Debe estar actualizado y al día
- en todas las tareas de clase y tarea

Requisitos de promoción de octavo grado/Escuela preparatoria

En orden de que alumnos del 8^o grado participen en las actividades extracurriculares durante el año escolar, la ceremonia de promoción, actividades de bailes y de fin de año / salidas de campo deben:

- obtener un GPA acumulativo de 2.0 en toda todo el año promediando todos los grados trimestrales
- No tiene ninguna F en el trimestre actual
- Tiene 3 o menos días de suspensión durante el trimestre actual
- Asista a un mínimo de 4 períodos el día de la actividad

Requisitos para ubicación de noveno grado/Escuela preparatoria

Se usará un sistema de puntos para determinar la elegibilidad de los estudiantes para asistir al noveno grado en la Escuela Preparatoria Lincoln. Se considerarán cuatro áreas:

- Smarter Balance - Calificaciones de Lengua y Literatura (0-5 puntos)
- Smarter Balance - Calificaciones prueba de Matemáticas (0-5 puntos)
- Promedio de calificaciones (0-4 puntos)
- Asistencia (0-4 puntos)

8+ puntos = El estudiante es elegible para asistir a la Escuela Preparatoria Lincoln

6-8 puntos = El estudiante debe asistir a la escuela de verano y es elegible para asistir a LHS en el otoño, si completa satisfactoriamente el programa de escuela de verano

Menos de 5 = El estudiante deberá asistir a noveno grado en una escuela del LUSD diferente a LHS

Recursos y apoyo a estudiantes

Programa ASES

El objetivo del programa ASES es:

1. Brindar un entorno seguro y propicio donde los estudiantes puedan aprender y divertirse.
2. Brindar a los estudiantes oportunidades atractivas que desarrollen la comprensión de sí mismos, sus propios intereses y habilidades que conduzcan al desarrollo de un sentido de objetivo individual, un entendimiento de las contribuciones culturales, y le den sentido y dirección al aprendizaje.
3. Brindar un programa bien equilibrado que conduzca a un estilo de vida saludable a través de la buena nutrición y la actividad física.
4. Brindar a los estudiantes una conexión con una variedad de programas y oportunidades disponibles dentro de nuestra comunidad al desarrollar lazos sólidos con miembros de la comunidad.
5. Brindar un lazo entre los programas de la jornada escolar con los programas extracurriculares.

El programa ASES funciona de lunes a viernes, desde el horario de salida de la escuela hasta las 06:00 p.m. **todos los días en que la escuela esté en funcionamiento.** El personal, con una relación de 1 adulto por cada 20 estudiantes, permanece con los estudiantes durante el programa de la tarde.

El programa incluye una **merienda nutritiva, actividades de enriquecimiento ligadas al plan de estudios académico básico, recreación activa, actividades de prevención/intervención, apoyo pedagógico académico y para tareas para el hogar, y clubes.**

Para inscribirse en un programa ASES, los estudiantes deben estar inscritos en la escuela que ofrece el programa. Todas las escuelas distribuyen formularios de preinscripción durante el período de matriculación prioritaria. Se dará prioridad en el programa a las familias actuales, incluidos hermanos, además de la derivación del maestro/administrador debido a necesidad académica o alta. Si una familia cumple con las condiciones, deberá asistir a una reunión **OBLIGATORIA** de inscripción y orientación. Si no asiste a la reunión, se la anotará en una lista de espera.

El programa cuenta con algunos requisitos que son muy importantes:

- Los estudiantes deben asistir al programa todos los días que estén en la escuela y solo se les permiten 5 ausencias injustificadas.
- Se requiere el buen comportamiento y la colaboración de todos los estudiantes para permanecer en el programa.
- Los padres, estudiantes y personal deben firmar un Contrato de programa que describe las expectativas específicas y los motivos para la revocación.

Servicios de asesoramiento

El asesoramiento está disponible para todos los estudiantes de la Escuela Colonial Heights. Hay un asesor de tiempo completo, plenamente acreditado, disponible para atender a estudiantes de forma individual, en grupos pequeños o a toda la clase.

Apoyo para Estudiantes de inglés como segunda lengua

Se brinda apoyo adicional diario a estudiantes de inglés como segunda lengua. Los estudiantes reciben este apoyo a través de instrucción integrada en el salón de clases y como instrucción directa y designada en desarrollo de idioma inglés en todos los niveles de grado.

Centro de Enfoque

El Centro de enfoque está diseñado como un lugar para que los estudiantes trabajen cuando no pueden concentrarse en su salón de clases regular, cuando causan interrupciones al aprendizaje de los demás, o para suspensiones dentro de la escuela. El responsable del Centro de enfoque se asegura de que los estudiantes completen asignaciones faltantes y tareas asignadas mientras están fuera del salón de clases. Cuando existan infracciones que hayan derivado en pasar tiempo en el centro, el personal del Centro de enfoque trabajará con los estudiantes para ayudarlos a lidiar con sus errores e identificar estrategias para evitar repetirlos.

Biblioteca de medios de comunicación

La biblioteca alberga una gran variedad de libros y material didáctico. Los estudiantes pueden retirar libros, investigar y usar computadoras. El horario es de 7:45 a 3:15, de lunes a viernes. Un ayudante de biblioteca está presente todos los días para ayudar a los estudiantes y al personal.

Educación de talentosos y dotados (GATE)

El programa GATE se esfuerza para asegurar que los salones de clase regulares estén estructurados de manera que cualquier estudiante que demuestre un talento o capacidad extraordinarios en habilidad intelectual, creatividad, un área

académica específica, liderazgo y/o en artes visuales y escénicas, tenga la oportunidad de dedicarse a ese talento durante la jornada escolar. Los siguientes principios y estrategias conforman la base del programa: teoría de las inteligencias múltiples, desafíos ilimitados que requieren que un estudiante piense de manera divergente para resolver un problema, desafíos que requieren compromiso con la tarea, creatividad, una base creciente de conocimiento, y expectativas de que cada estudiante trabajará en un nivel proporcional a su habilidad. Se identifica a los estudiantes como GATE en 3º grado y pueden participar del programa en grados 4-8.

Programa de lengua, habla y audición

Todos los años se evalúa a los niños que ingresan a kínder para detectar dificultades de lengua y habla. Si se identifica la necesidad de un programa de terapia del habla en un niño, se desarrollará un programa correctivo específico para ese niño(a) a través del proceso del Programa de Educación Individual (IEP).

El centro de aprendizaje (TLC)

El recurso y programas de día especial brindan instrucción individualizada y normativa a niños elegibles. La elegibilidad se determina a través de la identificación de una discrepancia entre el desarrollo intelectual de un estudiante y un logro académico. Los resultados de esta evaluación se comparten a través del proceso del Programa de Educación Individual (IEP). Todas las decisiones relacionadas con la ubicación y participación de un estudiante en el programa se toman con el equipo del IEP, que incluye al estudiante, sus padres, maestros, administrador y personal de apoyo involucrados en el proceso de evaluación.

Título I

Título I es un programa de fondos federales para asistir a estudiantes que necesitan apoyo adicional en Lectura. Los servicios son ofrecidos por nuestra maestra de Título I y por tres paraprofesionales bilingües.

Participación de los padres en el programa de Título I

La Escuela Colonial Heights lleva a cabo reuniones anuales para informar a los padres de estudiantes de Título I acerca de los requisitos y de sus derechos a participar del programa.

- Enviamos folletos a los estudiantes identificados, colocamos un anuncio en la circular de la escuela, enviamos un mensaje grabado por teléfono o correo electrónico, y publicamos la agenda en la oficina de la escuela.
- Analizamos las necesidades de los padres.

- Involucramos a los padres en una política y programa de Título I de revisión periódica, planificación y actualización permanente. La política de participación y el contrato escolar de Título I se revisan anualmente, junto con las metas, programas y presupuestos de la escuela.
- Brindamos información a los padres acerca de los programas y servicios de Título I. Durante la reunión, explicamos la manera en que identificamos a los estudiantes, y los programas y servicios que brindamos.
- Brindamos a los padres una explicación acerca del programa de estudios, evaluaciones y niveles de competencia que los estudiantes deben alcanzar.
- Desarrollamos un contrato hogar-escuela que detalla la manera en que padres, el personal de la escuela y los estudiantes comparten la responsabilidad de mejorar el desempeño de los estudiantes para garantizar que alcancen el nivel de competencia. Este documento está en la última página de este manual. Por favor firmar y devolver al maestro(a) de su hijo(a).

Desarrollar capacidad para la participación:

La Escuela Colonial Heights hace participar a los padres de Título I con la escuela de maneras significativas. Apoyamos la asociación entre el personal, los padres y la comunidad para mejorar los logros de los estudiantes.

- Brindamos materiales y capacitación para ayudar a los padres a que trabajen con sus niños. Cuando los maestros detectan una necesidad, brindan los materiales adecuados para que los padres usen con sus niños. Durante todo el año, la oficina del distrito ofrece capacitación en programas nuevos.
- En agosto, durante la Noche de Vuelta a la Escuela, los padres reciben la información acerca del programa de estudios, evaluaciones y estándares que los estudiantes deben alcanzar. Los padres tienen la oportunidad de conocer a los maestros de grado individualmente (formalmente dos veces por año) durante las conferencias de padres y maestros, para revisar los niveles de competencia de sus estudiantes y establecer las metas del año.
- Los padres están invitados a participar del Consejo Escolar, Asociación de Padres, Maestros y Estudiantes (PTSA), y del Comité Consultivo Escolar (SAC), para participar de las decisiones relacionadas con nuestra escuela.
- Capacitamos al personal en el valor de trabajar en mancomún con los padres. Se ofrece entrenamiento permanente al personal a nivel del distrito y de la escuela. Se espera que el personal mantenga comunicaciones abiertas con los padres con relación a las necesidades socioemocionales y académicas de sus niños, en forma de correo electrónico, llamados telefónicos, y/o comunicación escrita.

- Integramos la participación de los padres con otras escuelas y con la oficina del distrito. Se informa a los padres acerca de programas y actividades que ocurren en todo el distrito a través de mensajes grabados por teléfono o correo electrónico y folletos/circulares de la escuela.

Accesibilidad:

La Escuela Colonial Heights brinda oportunidades a todos los padres de Título I para que participen de la escuela, incluidos los padres con limitado dominio del idioma inglés, padres con discapacidades, y padres de estudiantes migrantes.

- Ofrecemos traductores para padres y maestros para apoyar el proceso de comunicación.
- Ofrecemos servicio de guardería en varias reuniones y eventos patrocinados por la escuela.

Recursos y apoyo de los padres

Los padres son bienvenidos a nuestra escuela. Cuando vengan a la Escuela Colonial Heights a observar durante el día escolar, **por favor hagan los arreglos previos** con el maestro(a) o la directora a través del personal de la oficina. Por la seguridad de todos los estudiantes, deben registrarse en la oficina y usar una credencial de visitante. Apreciamos realmente su interés y participación en el programa de sus niños.

Voluntariado

Los padres brindan servicios valiosos a los niños en la Escuela Colonial Heights, y son muy bienvenidos. Los voluntarios deben llenar el paquete de información de voluntarios, y se les pueden pedir sus huellas digitales en la oficina de seguridad. El paquete de información de voluntarios está disponible a pedido en la oficina de la escuela.

Noche de vuelta a la escuela

La noche de vuelta a la escuela es una excelente oportunidad para que los padres conozcan a los maestros y les formulen preguntas, y también lo es para que los maestros expliquen las expectativas y plan de estudios del nivel del grado. Su asistencia es imprescindible ya que manda un mensaje claro a sus niños de que su educación es una prioridad muy importante para ustedes y su familia.

Circular

Una vez por mes su niño(a) llevará a casa la Circular de Colonial Heights. Por favor léanla ya que los mantendrá informados acerca de programas escolares, eventos y asuntos educativos de importancia.

PTSA

El apoyo a la Asociación de padres, maestros y estudiantes (PTSA) es una manera muy importante de fortalecer las líneas de comunicación entre el hogar y la escuela. La PTSA es una organización nacional dedicada a las escuelas y sus comunidades. Una sólida colaboración dentro de la PTSA puede lograr de manera conjunta lo que cada uno no puede lograr individualmente.

Las reuniones se llevan a cabo una vez por mes y son abiertas a todo público. Aun cuando usted no tenga tiempo de asistir a las reuniones, esperamos que participe de la PTSA. Su sola contribución como miembro será de enorme ayuda.

Consejo del Plantel Escolar (SSC)

El SSC es un grupo selecto de personal y padres de la escuela responsable de desarrollar, monitorear y financiar el Plan Único para el Desempeño Estudiantil. Este plan describe las metas de la escuela, las fuentes de financiación, y la manera en que se mide el desempeño estudiantil. El SSC de Colonial Heights está conformado por 5 padres, 3 maestros, 1 empleado clasificado y 1 administrador. Cada grupo elige sus propios representantes por un plazo de dos años. La información relacionada con las elecciones se comparte a través de la circular de la escuela. Los padres interesados en integrar el SSC están invitados a comunicarse con la oficina de la escuela para nominarse a sí mismos o a otros. Las elecciones se llevarán a cabo durante nuestra primera reunión, que se realiza en el mes de septiembre de cada año.

Informe del progreso del estudiante

La Escuela Colonial Heights informa a los padres el progreso de los estudiantes de grados K a 6 a través de boletas de calificaciones enviadas a casa dos veces por año (semestres), y durante las conferencias de padres y maestros. En los grados 7 y 8, los estudiantes recibirán una boleta de calificaciones CUATRO veces durante el año escolar (trimestralmente). Los padres, maestros y estudiantes se reunirán dos veces durante el año escolar. Además se podrán programar reuniones según sea necesario.

Aeries

Aeries es nuestro sistema en línea de asistencia, disciplina y calificación. Los padres de estudiantes de 7° y 8° grado pueden ver en Aeries en cualquier momento las calificaciones actuales de sus hijos, las tareas para el hogar asignadas y la asistencia. El personal de nuestra oficina les brindará la información y clave necesarias para ingresar a los registros de sus hijos. Les aconsejamos que revisen Aeries con frecuencia.

Derechos de los padres de inspeccionar los registros escolares de los estudiantes

Los padres tienen derecho a examinar todos los registros educativos de sus hijos. Cada estudiante cuenta con un expediente acumulativo en la oficina de la escuela. Contiene toda la información básica relacionada con la asistencia, las materias cursadas, calificaciones, créditos, resultados de pruebas, registros de salud, programas especiales, etc. Para inspeccionar estos registros, consultar en la escuela, con la directora o persona designada. Los estudiantes que hayan recibido asistencia a través de programas especiales pueden contar con registros complementarios además del registro escolar. Para inspeccionar dichos registros, consultar con el administrador a cargo de ese programa especial.

PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ESCUELA

Ausencias/Impuntualidad

La escuela debe informar fielmente al estado todas las ausencias. **Por favor comuníquense con la oficina al 953-8783 dentro de las 48 horas**, o envíen una nota cuando sus niños regresen a la escuela, con la/s fecha/s y motivos de la ausencia. Pueden dejar un mensaje en este número aun cuando la oficina esté cerrada.

Los padres deben registrar a sus niños en la oficina si llegan una vez comenzado el horario escolar. *Cuando llegan después de una cita con el médico o el dentista, deben presentar una nota del médico para justificar la llegada tarde.* Por favor traten de coordinar las citas fuera del horario escolar siempre que sea posible.

Ausencias injustificadas incluyen: enfermedad, citas médicas o dentales y asistencia al funeral de un familiar inmediato. La emergencia / crisis familiar se considerará una ausencia justificada solo caso por caso. Ausencias en exceso de 3 días requieren carta del doctor. **Todas ausencias aparte de las mencionadas, incluyendo viajes familiares, serán injustificadas.**

Ausencia injustificada

Por favor ayuden a los niños a llegar a la escuela puntualmente todos los días. Las impuntualidades impactan negativamente en el aprendizaje de los niños, y la entrada tarde a clase interrumpe el aprendizaje del resto de los estudiantes.

Si un estudiante tiene una llegada tarde injustificada (según los relojes de la escuela) de más de 30 minutos 3 veces durante un período de informe de asistencia, o si ha estado ausente 3 veces sin una justificación válida, se lo considera en falta y recibe una carta de "notificación de ausencia injustificada".

Al comunicarnos con padres y tutores rápidamente, nos esforzamos por trabajar juntos para identificar y eliminar cualquier impedimento que las familias enfrenten para traer a sus niños a la escuela. Entendemos que las enfermedades inevitables pueden ocasionalmente retener a los niños en casa. También sabemos que las ausencias pueden acumularse e interrumpir la educación de sus niños.

Nuestra meta es brindar a sus niños la mejor educación y aumentar sus oportunidades de triunfar en la vida. El hábito de asistir a la escuela a diario es valioso para todos los niños. Apreciamos la oportunidad de asociarnos con

padres y tutores para mejorar la asistencia diaria en todo el Distrito Escolar Unificado de Lincoln.

Salida durante el horario escolar

Ningún estudiante tiene permiso de retirarse de la escuela en ningún momento dentro del horario escolar sin el conocimiento del personal de la escuela. Si surge la necesidad de que usted u otra persona retire a su hijo(a) durante la jornada escolar, debe acudir a la oficina para registrar su salida. Únicamente las personas que figuran en la lista de la tarjeta de emergencias de un(a) niño(a) tiene autorización para retirar un(a) niño(a) de la escuela, excepto que el padre provea una autorización escrita a alguna otra persona, y que esa persona tenga una identificación con foto consigo para presentar al personal de la oficina. Por favor intenten restringir esto al mínimo ya que es importante que los niños estén en clase todo el día todos los días. En lo posible, trate de programar citas después del horario escolar.

Llegada a la escuela

Por razones de seguridad, los estudiantes deben llegar a la escuela no antes de las 7:40 a.m.

Después de clase

A menos que los estudiantes estén participando de actividades después de clase o tengan una detención determinada por un maestro, deben retirarse del predio escolar dentro de los **quince minutos** del horario de salida. Esto es por razones de seguridad, ya que no hay supervisión de adultos.

Los estudiantes que participan de un programa después de clase deben ir directamente al aula asignada para ese programa.

Los estudiantes que viajan en el autobús se dirigirán directamente al área de autobuses cuando suene el timbre de salida. Los conductores de autobuses tienen el tiempo justo y no pueden esperar a los estudiantes. Los estudiantes que pierden el autobús deben llamar a casa para que los busquen.

Bicicletas, tablas de patinar y scooters

Los estudiantes pueden venir en bicicleta a la escuela y estacionarla en el área de portabicicletas. Si un estudiante decide venir a la escuela en bicicleta, los padres deben saber que el área de bicicletas no está supervisada y que la escuela no se hará responsable por la pérdida o daño que sufra la bicicleta. Dentro del campus, los estudiantes deben caminar con sus bicicletas, tablas de patinar y scooters en todo momento. **Los estudiantes deben usar casco.**

Programa de desayuno

Todas las mañanas a partir de las 7:40 a.m. se sirve un desayuno nutritivo y balanceado en el salón de usos múltiples.

El desayuno es gratuito para TODOS los estudiantes. Para recibir el desayuno antes de que comiencen las clases, los estudiantes deben llegar a la escuela no más tarde que 10 minutos antes del timbre.

Llegada y retirada

- **Los estudiantes NO pueden estar en el predio de CH antes de las 7:40 a.m.** Esto es por la seguridad de sus hijos. No hay supervisión antes de esa hora. Pueden ingresar a la cafetería a partir de las 7:40 para tomar su desayuno y/o permanecer en silencio.
- Cuando los estudiantes llegan a la escuela por la mañana, deben formar fila y esperar para ingresar a las 7:40 a.m. En caso de lluvia, todos los estudiantes de K-6 deben acudir al salón de usos múltiples, y los estudiantes de grados 7 y 8 deben acudir a la biblioteca.
- Es de suma importancia que los niños lleguen a la escuela en horario.
- Los estudiantes que llegan en autobús serán depositados por la mañana en el frente de la escuela, e ingresarán al campus por el portón multiuso.
- Después de clase, los estudiantes se retirarán del campus por el frente de la escuela.
- Los usuarios del autobús, después de clase, formarán fila y saldrán por el portón de Paloma Street.

SALIDAS TEMPRANAS

Los lunes, los estudiantes de 1º a 8º salen temprano, a la 1:30. Los estudiantes también saldrán a la 1:30 todos los días durante las semanas de conferencias. La semana previa al receso por Acción de Gracias y al receso de primavera se revierten. Los estudiantes salen de la escuela en horario regular los lunes, y se retiran temprano los viernes.

Reglas del autobús

Todos los usuarios del autobús deben contar con un "pase". Para viajar en el autobús desde y hacia la escuela, los estudiantes deben tener consigo el pase. Los estudiantes deben estar familiarizados y observar los procedimientos de seguridad del autobús. Las infracciones a los procedimientos de seguridad del autobús se informarán al Departamento de Transporte del Distrito Escolar Unificado Lincoln (LUSD). *Las violaciones reiteradas a los procedimientos de seguridad del autobús pueden resultar en la pérdida de los privilegios de transporte en autobús del estudiante.*

VIAJAR EN EL AUTOBÚS ES UN PRIVILEGIO.

Con esto en mente, los estudiantes adherirán a lo siguiente:

- Permanecer en sus asientos en todo momento.
- No usar auriculares.
- Mantener todas las partes del cuerpo y vestimenta dentro del autobús.
- No comer ni beber dentro del autobús.
- Comportarse igual que como deben hacerlo en el salón de clases.

Reglas de la cafetería

- Esperar en fila pacientemente, en silencio y seguros.
- Escuchar y cumplir con respeto las directivas impartidas por los supervisores de cafetería y monitores de la escuela.
- Permanecer sentados en su mesa hasta ser dispensados.
- Usar un tono de voz para espacios cerrados.
- Comer su almuerzo propio.
- Limpiar lo que hayan ensuciado.

Caramelos y golosinas

No se pueden traer a la escuela caramelos ni golosinas.

Para que los niños optimicen su aprendizaje en la escuela, es importante que tomen su desayuno. Se recomienda a los padres que provean a sus estudiantes con alimentos saludables para la merienda y el almuerzo.

Las meriendas **no** están permitidas en el patio ni en el campo. Le pedimos a los estudiantes que coman en las zonas designadas para merendar, donde pueden arrojar la basura. Los estudiantes que no limpien lo que ensucian perderán este privilegio.

Si usted y su niño(a) desean traer golosinas para el resto de los niños de la clase, la ley estatal de nutrición indica que los mismos deben ser "comprados en la tienda" y deben estar bien cerrados dentro de su envase original. Las golosinas no pueden ser hechas en casa. Las golosinas solo pueden repartirse durante los últimos 30 minutos de la jornada escolar.

Almuerzo

El Distrito Escolar Unificado Lincoln y Colonial Heights participan del Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP), que ofrece un almuerzo diario nutricionalmente balanceado. Los estudiantes cuyas familias califiquen, recibirán este almuerzo sin cargo. Las solicitudes para el programa de almuerzo gratuito se incluyeron en el paquete del primer día de clases y están disponibles en la oficina de la escuela. Los estudiantes que no resulten elegibles para este programa pueden comprar el almuerzo en la escuela o traerlo de su hogar. **Desaconsejamos**

firmemente la frecuente entrega de almuerzos, ya que interrumpe el proceso de aprendizaje de la clase.

El precio de cada almuerzo para el año escolar 2017-18 es de \$2.50. Los padres pueden pagar anticipadamente en la cuenta de sus hijos en horario de la mañana o en línea.

Las normas asociadas con el NSLP NO permiten que se lleve la comida a la casa ni que se comparta con hermanos, padres o amigos. Los hermanos o estudiantes que no asistan a CH NO pueden alimentarse con la comida de la escuela.

Cambio de domicilio

Por favor notifiquen a la oficina de la escuela acerca de cualquier cambio de domicilio, número de teléfono, referencia de un vecino, o el asesor de salud de su familia. Es esencial que tengamos un número de emergencia actualizado de todos los niños.

Campus cerrado

Los estudiantes no pueden retirarse del campus sin autorización en ningún momento de la jornada escolar. Los estudiantes solo tienen permiso para irse una vez que un padre o cuidador legal los retira.

Procedimiento de quejas

Cualquier individuo, agencia u organización puede presentar una queja ante el distrito escolar local o directamente ante el Departamento de Educación del estado. Las quejas se presentan en situaciones relacionadas con una supuesta infracción por parte del distrito escolar local a leyes o reglamentos federales o estatales. La queja debe hacerse por escrito. Un individuo, agencia u organización también puede solicitar una audiencia de debido proceso toda vez que exista un desacuerdo entre los padres y el distrito escolar acerca de temas como ubicación, evaluaciones, metas y objetivos.

Bailes

- Se realizarán bailes en dos o tres ocasiones durante el año únicamente para estudiantes de 6º, 7º y 8º grado.
- Los estudiantes deberán permanecer en el baile hasta el final o hasta que un padre venga a buscarlos. Los estudiantes deberán obtener permiso escrito de los padres antes del baile para asistir al mismo, y también si se van a retirar a casa caminando. Los estudiantes no tendrán autorización para retirarse del baile sin consentimiento escrito de los padres.
- Todos los estudiantes deben retirarse del campus inmediatamente después del baile. **Los estudiantes que no sean retirados dentro de los 15**

minutos de finalización de cualquier baile no tendrán permiso de asistir al próximo baile.

- Los estudiantes deben haber obtenido un promedio de calificaciones de 2.0 para poder asistir.
- Para asistir a un baile, mitin, etc., los estudiantes no pueden haber tenido suspensiones fuera de la escuela durante el trimestre.
- La aplicación del código de vestimenta será estricta.

Política de Código de vestimenta

La política del código de vestimenta existe para mejorar y mantener la seguridad de todos los estudiantes. Esta política está diseñada para evitar distracciones en clase y ayudar a los estudiantes a concentrarse en la instrucción. Cierta indumentaria y la manera en que se la use puede ser una distracción para los demás e incitar incidentes de acoso entre estudiantes. Se recomienda a los estudiantes que se vistan para un aprendizaje exitoso y asistan a la escuela correctamente preparados para el proceso educativo. Los estudiantes se vestirán y arreglarán de una manera que refleje buen gusto y decencia.

LA VESTIMENTA DEBE SER DEL TAMAÑO ADECUADO. La vestimenta no puede ser excesivamente ajustada ni holgada. Los pantalones deben calzar en la cintura. Si los pantalones holgados no quedan bien sujetos sin un cintón, se considerarán de tamaño excesivo. El largo de las camisas y camisetas no debe sobrepasar la altura de las manos.

Las siguientes prendas/elementos NO son aceptables en el campus:

- Vestimenta sexualmente sugestiva
- Vestimenta extremadamente corta/excesivamente ajustada
- Vestimenta escotada que exhiba los pechos, sostenes o tirantes de sostenes
- Vestimenta sin tirantes
- Vestimenta que exhiba los hombros
- Vestimenta que exponga el vientre
- Musculosas, camisetas interiores o camisas con tirantes finos
- Vestimenta que exponga las nalgas, o que no cubra la ropa interior (levantar ambos brazos no debería dejar al descubierto ninguna parte del vientre/estómago; al sentarse, la espalda y nalgas no deben quedar expuestas)
- Vestimenta alterada para identificar a los estudiantes con alguna pandilla
- Zapatos que se iluminan

- Bandanas de cualquier tamaño o color
- Pijamas, mantas y/o ropa de entrecasa
- Vestimenta que promueva o anuncie algún tipo de alcohol, drogas, actos ilegales, obscenos o riesgosos para la salud
- Vestimenta rasgada, cortada o raída y/o pantalones de jean con agujeros por encima de las puntas de los dedos
- Las faldas, vestidos y shorts deben ser de un largo tal que cubra hasta la mitad del muslo
- Las prendas de vestir no pueden exhibir frases inadecuadas
- Los cintos deben ser del tamaño de cintura adecuado sin largo excedente que cuelgue
- Chancletas, botines de cualquier tipo y pantuflas no están permitidos (los zapatos deben contar con una correa trasera)
- Los zapatos diseñados para usarse con cordones deben usarse con los cordones atados
- Indumentaria relacionada con pandillas o grupos, tal como guantes, bandanas, cordones de zapatos, muñequeras, cintos, joyería o sombreros
- Joyas que el personal considere perturbadoras y riesgosas
- Los sombreros o cubrecabezas, incluidas las capuchas, no pueden usarse en el interior.

Las infracciones al código de vestimenta de CH serán tratadas de la manera más razonable posible.

- En los casos en que la prenda se pueda usar del revés para cumplir con las normas del código de vestimenta, se requerirá que el estudiante lo haga así durante lo que resta del día. Los infractores reiterados deberán llamar a su casa para solicitar una muda de ropa, y/o se les asignará una detención, centro de enfoque y hasta suspensión.
- En los casos en que no resulte adecuado usar una prenda de vestir del revés, la escuela intentará prestar al estudiante una prenda para lo que resta del día. Si la escuela no está en condiciones de brindar ropa sustituta, se hará un llamado telefónico al padre/tutor para solicitar el envío de ropa adecuada.
- Los elementos que interrumpen el proceso educativo serán confiscados como inadecuados y solo se devolverán al padre/tutor.
- Si la vestimenta de un estudiante no es del tamaño adecuado y el estudiante no puede corregir la situación de manera efectiva, el personal podrá, a su elección, ofrecer un método no destructivo de modificar el tamaño. Esto puede incluir pero no limitado al uso de pasadores de seguridad, bridas de sujeción, cuerda o cinta de pegar para modificar el tamaño de una prenda de vestir.

Ropa Escolar

- Colonial Heights tendrá su ropa de espíritu escolar disponible dos veces al año. Animamos a los estudiantes que usen su ropa de espíritu escolar o los colores escolares cada viernes.

Política de dispositivos electrónicos/teléfonos celulares

Todos los teléfonos celulares deben mantenerse apagados y dentro de las mochilas de los estudiantes. No deben estar a la vista. Los estudiantes no pueden usar sus teléfonos celulares una vez que han traspasado los portones de entrada de la escuela. Los dispositivos electrónicos, como videojuegos portátiles, iPod, reproductores de mp3, etc., no deben traerse a la escuela por ningún motivo.

Si un estudiante trae alguno de estos elementos a la escuela o usa su teléfono celular durante el horario escolar por algún motivo, las consecuencias serán las siguientes:

- El teléfono o dispositivo electrónico se confiscará de manos del estudiante
- El teléfono o dispositivo electrónico será devuelto **únicamente al padre/tutor del estudiante**
- Los estudiantes que ignoren repetidamente esta previsión deberán dejar sus teléfonos en la oficina durante el día.

La Escuela Colonial Heights **no** es responsable por dispositivos electrónicos o teléfonos celulares extraviados, robados o dañados. La escuela no pagará por artículos que resulten extraviados, robados o traspapelados por miembros del personal después de la confiscación. La Escuela Colonial Heights no investigará teléfonos celulares robados. *La seguridad de los teléfonos es responsabilidad exclusiva de los estudiantes.*

6^{to}-8^{vo} Póliza de ChromeBooks

Los alumnos del 6^{to}-8^{vo} grado recibirán un Chrome Book al principio de cada año escolar para usarse en la escuela y en su hogar.

Junto con su ChromeBook, un cargador, y un estuche se le proporcionará. Todos los artículos deben llevar y traer de la escuela a casa y de regreso a la escuela diariamente. Es responsabilidad el alumno en mantener su computadora con carga y lista para la escuela. Todo se entrega en la biblioteca al final del año escolar. Los estudiantes recibirán multa si pierden o hacen daños a los artículos de Chromebook proveídos.

Eventos escolares nocturnos

Los estudiantes no están autorizados a asistir a eventos nocturnos sin que haya un padre presente.

Excursiones

Por la seguridad de todos los estudiantes, la oficina de Recursos Humanos del LUSD, antes de una excursión escolar, debe contar con las huellas digitales de cualquier padre que acompañe, asista o conduzca un vehículo durante una excursión. Las excursiones que requieran transporte con frecuencia contarán con transporte provisto por el distrito. Los estudiantes deben tener un talón de autorización firmado por el padre o tutor antes de que se les permita participar.

Lesiones, enfermedades, medicamentos en la escuela

Cuando sea necesario, se suministrará atención de primeros auxilios, definida como cuidados inmediatos y provisorios brindados en caso de accidente o enfermedad repentina. El personal de nuestra oficina está entrenado para manejar situaciones de emergencia menores. En caso de un accidente que requiera el servicio de un médico, se harán todos los intentos por contactar al padre o tutor antes de llevar al niño(a) al médico. Por tal motivo **requerimos que los padres nos mantengan informados de cualquier cambio de domicilio o número de teléfono.**

Si un niño(a) está demasiado enfermo(a) como para continuar con la jornada escolar, debe informarlo a su maestro(a) quien lo enviará a la oficina. El personal de la oficina llamará a los padres, tutores u otros contactos que figuren en su información de emergencias, con la intención de que alguien lo venga a retirar.

No se puede administrar ningún medicamento a su hijo(a) durante el horario escolar sin un formulario de "Autorización de medicamento para ser administrado durante el horario escolar" archivado en nuestra oficina. Estos formularios se incluyeron en el paquete del primer día de clases o pueden retirarse de la oficina, y deben ser completados por el médico de su hijo(a). Los medicamentos se guardan en la oficina de la escuela y únicamente el personal de la oficina puede suministrarlos.

Uso de Internet

Los estudiantes accederán regularmente a Internet como parte de su proceso de aprendizaje a través de computadoras del salón de clases y de la biblioteca. Sin embargo, antes de que esto ocurra, los padres y los estudiantes deben revisar y firmar un "Acuerdo de ética y uso aceptable de Internet". Estos formularios se incluyeron en el paquete del primer día de clases y también están

disponibles en la oficina de la escuela. Cualquier estudiante que viole este acuerdo perderá el privilegio de acceder a la red durante un período determinado por el maestro(a) y/o administrador.

Biblioteca

- Los libros pueden retirarse por el lapso de una semana y pueden renovarse.
- Recomendamos a los estudiantes que devuelvan los libros puntualmente para que estén disponibles para otros estudiantes.
- No se puede retirar ningún libro de la biblioteca sin registrarlo adecuadamente.
- Los libros extraviados o dañados deberán pagarse. Las boletas finales de calificaciones podrán retenerse hasta que tales libros se devuelvan o se paguen, y los estudiantes pueden perder el privilegio de participar de los eventos de "fin de año" si existen saldos **impagos**.

Objetos perdidos

El cajón de objetos perdidos está ubicado en el salón de usos múltiples. Pedimos encarecidamente a los padres que escriban el nombre de sus niños en sus loncheras, mochilas y vestimenta, especialmente en suéteres, pulóveres y camperas. Los artículos no reclamados se donarán a entidades de caridad periódicamente durante el año.

Horarios de Atención

La oficina está abierta desde las 7:30 a.m. hasta las 4:00 p.m. El número de teléfono para mensajes importantes e informes de ausencia fuera de horario escolar es 953-8783.

Patio de recreo/receso

El recreo es un momento realmente importante para que los estudiantes hagan un descanso, tomen una bebida, vayan al baño, tomen un poco de aire fresco y se diviertan. También puede ser un momento en que muchos estudiantes no hacen las mejores elecciones de comportamiento. El personal de la Escuela Colonial Heights está muy comprometido a responsabilizar a todos los niños por su comportamiento para con los demás. Enseñamos y reafirmamos las habilidades que permiten a los niños resolver conflictos de manera adecuada. En caso de que necesitemos contactarlo acerca de algo ocurrido durante el receso, le pediremos que nos ayude a reforzar en casa lo que enseñamos en la escuela.

Cuando suena el primer timbre que indica el final de un recreo, los estudiantes deben dejar de jugar y comenzar a caminar hacia su lugar en la fila, con sus compañeros. Un minuto más tarde sonará el segundo timbre, y todos los estudiantes deben estar en la fila, en silencio y siguiendo a su maestro(a).

Baños

- Los estudiantes usarán únicamente los baños designados para sus niveles de grado, excepto que un miembro del personal les indique específicamente que usen un baño alternativo.
- Los estudiantes deben usar los baños de manera responsable.
- Los estudiantes deben mantener los baños limpios y libres de basura, y en condiciones higiénicas.
- Los estudiantes deben usar los baños antes de clase y durante los recreos.

Teléfonos/mensajes

El teléfono de la escuela es ÚNICAMENTE para uso comercial. Los estudiantes solo podrán usar el teléfono de la oficina cuando estén enfermos, heridos o cuando un maestro(a) se los solicite. Los estudiantes no podrán usar el teléfono para hacer llamados no esenciales, como arreglos con amigos para después de la escuela.

En un esfuerzo por reducir las interrupciones a las clases que interfieren con la enseñanza y el aprendizaje, los mensajes para los niños que no sean con motivo de alguna emergencia, se entregarán por escrito y se depositarán en el casillero del maestro(a) o se enviarán al maestro(a) por correo electrónico. No hay garantías de que el maestro(a) revise su casillero o correo electrónico antes de finalizar el día. Por favor hagan los planes que no sean de emergencia con sus niños antes de comenzar el día.

Almuerzos, instrumentos y demás elementos olvidados, pueden dejarse en la oficina y notificaremos al niño(a) a tiempo pero sin interrumpir la clase.

Al llegar a la escuela, todos los niños deben apagar y guardar teléfonos celulares y dispositivos electrónicos y deben permanecer apagados durante todo el día. No está permitido ponerlos en modo silencio en lugar de apagarlos. Cualquier comunicación que un estudiante necesite hacer con su casa o que la casa deba hacer con el estudiante, necesita hacerse a través de la oficina.

Juguetes/Artículos personales

Ningún juguete puede traerse a la escuela. Esto incluye todos los juguetes, juegos electrónicos, equipos de audio, y cualquier elemento que no sea necesario para el aprendizaje en clase. Por favor asegúrese de que su niño(a) lo comprenda. Usted puede ayudar controlando lo que contiene la mochila de su

niño(a) mientras revisa su tarea para el hogar por las tardes. Los únicos elementos que deben llevar son aquellos que necesitan para aprender, como carpetas con tareas para el hogar, papeles, lápices y lapiceras.

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES

Si bien estas expectativas no pretenden ser excluyentes, ilustran los tipos de conducta que se consideran adecuados y necesarios en un clima escolar saludable. Estas expectativas se aplicarán a todos los estudiantes. Es importante que los padres revisen estas expectativas con sus hijos, de modo que todos tengamos una interpretación clara de las reglas y las consecuencias. Estar desinformado de las reglas, o sea "yo no sabía", no es una excusa aceptable para una falta de conducta.

Un enfoque restaurador de la disciplina

En las páginas siguientes encontrará información acerca de las reglas de nuestra escuela y las pautas de las consecuencias que hemos establecido para ayudar a nuestros estudiantes a que aprendan de sus errores. Cuando un estudiante no llega a cumplir con las expectativas de nuestra escuela, un administrador determina la medida que mejor lo ayudaría a reconocer su proceder indebido, a aceptar responsabilidad y a desagraviar a aquellos que hayan sido afectados negativamente. Las consecuencias estarán dirigidas a reparar el daño causado a relaciones y/o propiedad como resultado de la infracción.

La aplicación de medidas disciplinarias es a discreción del administrador de la escuela o su delegado, según las circunstancias individuales y los antecedentes disciplinarios del estudiante. El administrador podrá apartarse de estas pautas cuando la directora determine que es adecuado hacerlo.

Parte de la misión de nuestro distrito es preparar a los estudiantes para triunfar en la sociedad global actual. Parte del éxito es poder reconocer cómo nuestro comportamiento afecta a quienes nos rodean. Debemos estar dispuestos a aceptar la responsabilidad de nuestros actos cuando hieren física o emocionalmente a otra persona o causan daño a la propiedad de otra persona.

Tener que enfrentar a quienes hemos herido, reparar el daño causado y entender cómo hemos hecho sentir a los demás nos ayuda a aceptar mejor la responsabilidad de nuestro comportamiento. Nos ayuda a hacer elecciones diferentes la próxima vez que estemos disgustados por algo. El LUSD considera que al tratar la disciplina de esta manera —una manera que restaura y repara

relaciones— nuestros estudiantes están mejor preparados para triunfar cuando se gradúan de nuestras escuelas.

Respetar a los demás

El juego limpio y la cortesía con los demás está recomendada en toda la escuela. Todas las personas en Colonial Heights tienen los siguientes derechos:

- Derecho de aprender
- Derecho de estar seguros y sentirse seguros
- Derecho de ser respetados como personas
- Derecho de ser tratados con amabilidad y cortesía

Respetarse a sí mismos

A los efectos de respetarse a sí mismos y ser los mejores estudiantes que puedan ser, deben:

- Llegar a clase en horario
- Estar preparados para la clase, con los materiales adecuados
- Participar de las actividades de clase
- Cumplir con los procedimientos del salón de clases
- Completar las tareas asignadas, incluidas las tareas para el hogar
- Estar en la escuela todos los días, excepto en caso de enfermedad
- Vestirse y asearse adecuadamente, de acuerdo con el código de vestimenta

Respetar el entorno

Es muy importante respetar nuestro entorno de aprendizaje, de la siguiente manera:

- Mantener el campus limpio y sin basura
- Mantener los arbustos, árboles y flores como se diseñaron
- Mantener los baños limpios
- Mantener las paredes de sus campus libres de escrituras o grabados
- Mantener todo el equipamiento, mesas, sillas, escritorios y libros sin roturas ni daños
- Informar a algún miembro del personal sobre la presencia de adultos sin un pase
- Usar objetos de propiedad de la escuela únicamente con autorización

Póliza progresiva de Disciplina para grados 5^{to} 8^{vo}

Se espera que cada estudiante tenga su planificador de Colonial Heights con ellos en todo momento. El planificador contiene páginas de firmas que documentan el comportamiento de su hijo/a para cada semana del trimestre. Nuestra Póliza de disciplina progresiva comienza con una advertencia (Primera firma). Si los problemas de comportamiento continúan, el estudiante recibe otra advertencia (Segunda firma). Si 1 y 2 advertencias en la misma semana no son suficientes y el estudiante obtiene una tercera firma, entonces él / ella se le asigna detención. Cuatro detenciones en el mismo trimestre resultarán en una conferencia obligatoria de padres y suspensión en la escuela. Una quinta detención en el mismo trimestre resultará en una suspensión fuera de la escuela. Las advertencias de firma del planificador se restablecen cada semana. Las detenciones se reinician al comienzo de cada nuevo trimestre.

Glosario

- **Pedir ayuda**

Un acto de buscar ayuda de un adulto para ayudarse a evitar meterse en problemas. Pedir ayuda puede ser algo así como "Estoy tan enojado con ese estudiante que temo pegarle y meterme en problemas. ¿Puede ayudarme?"

- **Detener o impedir una pelea**

Buscar ayuda del adulto más cercano; recomendar al estudiante que se aleje; o rodear a un amigo y alejarlo del lugar de conflicto.

- **Hostigamiento**

El hostigamiento es generalmente un intento de ejercer poder sobre otro individuo y tiende a repetirse una y otra vez. Ocurre de cuatro formas diferentes: hostigamiento físico, hostigamiento verbal, hostigamiento relacional, y hostigamiento cibernético. (*No al hostigamiento*, 2010)

Los estudiantes deben informar casos de hostigamiento a sus maestros, nuestro consejero, nuestro oficial de seguridad, la directora o cualquier miembro del personal. Si el hostigamiento persiste y no se detiene por medio de estrategias regulares, un miembro del personal entrenado en el proceso organizará un Equipo de soluciones. Este proceso está diseñado para tratar el asunto con los estudiantes que tienen dificultades y con algunos otros estudiantes que pueden apoyar a quienes están en problemas.

- **Defensa propia**

Alzar las manos para detener o prevenir un golpe; estirar los brazos para mantener al otro estudiante a distancia; repetir una y otra vez el deseo de NO pelear; pedir ayuda; apartarse; retirarse.

- **Denunciar un problema**

Un acto de buscar ayuda de un adulto para resolver un problema antes de que alguien resulte herido o haga algo que pueda causarle problemas. Denunciar un problema puede ser algo así como "Maestro, esos estudiantes están realmente enojados entre sí y hablan de pelearse. No quiero que se metan en problemas."

- **Delatar**

Un acto de "denunciar" a alguien con el único propósito de causarle problemas a esa persona.

Filosofía de la consecuencia

El personal y administradores de Colonial Heights están comprometidos a trabajar con cada estudiante como un individuo. Las expectativas de conducta deben ser impuestas con consistencia por todo el personal a todos los estudiantes, si bien la selección de las consecuencias puede hacerse según aquello con lo que el estudiante individual necesita ayuda para corregir su conducta. Las consecuencias pueden incluir:

- Conferencia del maestro(a) con el estudiante
- Conferencia del administrador con el estudiante
- Llamado telefónico a los padres para refuerzo de expectativas en casa
- Conferencia de estudiante, maestro(a) y padre
- Conferencia con estudiante, maestro, padre y director/director suplente
- Suspensión de clase impuesta por un maestro
- Remoción del juego
- Limpieza del campus
- Remoción del patio de recreo y tiempo en la oficina
- Detención durante el almuerzo
- Se puede imponer una detención en la escuela o suspensión en caso de que la mala conducta del estudiante sea habitual, físicamente agresiva o violenta.

Conductas inaceptables

- Actos de prejuicio racial o uso de agravios raciales o sexuales
- Cualquier acto que interfiera con las actividades de aprendizaje de otro estudiante
- Ataques/agresiones
- Masticar chicle
- Hostigar
- Desafiar la autoridad

- Participar de una pelea
- Grabar o videograbar una pelea/conflicto en vez de buscar ayuda para detenerla
- Observar una pelea/conflicto en vez de buscar ayuda para detenerla
- Extorsión, intimidación o amenaza a los demás
- Peleas
- Apuestas
- Juegos violentos - pegar, golpear, empujar, patear, abofetear, forcejear o hacer tropezar a otros
- Participación en actividades relacionadas con pandillas
- Retirarse del campus de la escuela sin permiso de las autoridades escolares
- Encender fuego o poseer fósforos/encendedores
- Posesión de dispositivos electrónicos en el campus, como iPod, reproductores de mp3, dispositivos de videojuegos, etc.
- Posesión de punteros láser
- Posesión o uso de petardos u otros explosivos
- Posesión o uso de armas, como cuchillos, pistolas, o uso de un objeto con el propósito de lesionar o intimidar a otra persona
- Posesión, venta o uso de alcohol, productos de tabaco, drogas ilegales o parafernalia
- Blasfemia
- Negarse a identificarse o hacerlo falsamente
- Disparar falsas alarmas de incendio
- Acoso sexual
- Escupir
- Difundir rumores y/o hacer burla
- Robar
- Arrojar o lanzar objetos (incluidos alimentos o líquidos) para causar daño, molestias o lesiones
- Usar teléfonos celulares durante el horario escolar por cualquier motivo
- Vandalismo
- Maltrato verbal

Qué hacer para evitar una pelea

- Informar a la directora o su suplente si se siente inseguro, amenazado o acosado. Estas sensaciones pueden interferir con la capacidad de concentrarse en la tarea de la escuela, de modo que es importante que el problema se trate a la brevedad.

- Evitar escuchar y difundir chismes. Lo único que se obtiene a partir de un chisme es herir sentimientos y provocar enojo. Adoptar la actitud: "Si no lo oigo con mis propios oídos, no vale la pena sentirme herido o enojado".
- No confrontar a otro estudiante cuando esté enojado. La otra persona puede reaccionar a la defensiva, sin saber qué esperar. Pedir ayuda a un maestro(a) o miembro del personal, si no se puede olvidar o ignorar lo que hace otro estudiante para causar enojo.
- Pedir hablar con la consejera. Ella puede brindar sugerencias adicionales, reunirse con el otro estudiante, o acordar una reunión de los estudiantes involucrados para resolver el problema de manera segura y no conflictiva.

Póliza progresiva de Disciplina para grados 5^{to} 8^{vo}

Se espera que cada estudiante tenga su planificador de Colonial Heights con ellos en todo momento. El planificador contiene páginas de firmas que documentan el comportamiento de su hijo/a para cada semana del trimestre. Nuestra Póliza de disciplina progresiva comienza con una advertencia (Primera firma). Si los problemas de comportamiento continúan, el estudiante recibe otra advertencia (Segunda firma). Si 1 y 2 advertencias en la misma semana no son suficientes y el estudiante obtiene una tercera firma, entonces él / ella se le asigna detención. Cuatro detenciones en el mismo trimestre resultarán en una conferencia obligatoria de padres y suspensión en la escuela. Una quinta detención en el mismo trimestre resultará en una suspensión fuera de la escuela. Las advertencias de firma del planificador se restablecen cada semana. Las detenciones se reinician al comienzo de cada nuevo trimestre.

Sitios de redes sociales / Comunicación electrónica

Cualquier publicación en un sitio de redes sociales o comunicación electrónica que llame la atención del personal de la escuela y se considere como intimidación, amenaza o acoso, y haga que el campus sea un entorno intimidante, hostil u ofensivo para otro El estudiante será disciplinado de acuerdo con las Políticas del Distrito y / o el Código de Educación de California 48900 (p).

Grabación

Cualquier uso de un dispositivo de grabación de vídeo / audio en el plantel escolar antes / durante / después de la escuela durante las actividades escolares, sin el permiso explícito de un maestro o administrador, está estrictamente prohibido y puede resultar en una suspensión de 1-5 días. El uso

de un teléfono para registrar personas sin su consentimiento viola las reglas de la escuela y puede ser ilegal.

Acoso sexual

A los fines de la disciplina estudiantil, el acoso sexual se define como comportamiento sexual desagradable y / o ofensivo. Incluye comportamientos visuales, verbales o físicos que hacen que un estudiante se sienta incómodo. Las incidencias de acoso sexual se tomarán en serio y se manejarán de acuerdo con la póliza del distrito y pueden dar lugar a la suspensión o incluso a la expulsión, dependiendo del registro disciplinario previo del estudiante y la gravedad de la ofensa.

Suspensión/expulsión

Como lo establece el Código de Educación de California 48900, un estudiante puede resultar suspendido de la escuela o se puede recomendar su expulsión cuando el superintendente o director determine que el estudiante ha cometido cualquiera de las infracciones listadas a continuación como (a) hasta (o) y (r) más 48900.2, .3, .4, en cualquier actividad escolar dentro o fuera del campus, o yendo o regresando de alguna de esas actividades.

- a) Lesión física provocada a otra persona, o intento o amenaza de lesión física a otra persona
- b) Posesión, venta o provisión de cualquier otra manera de cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso, excepto en el caso de posesión de dichos objetos para la cual el estudiante haya obtenido un permiso escrito por parte de un empleado certificado de la escuela
- c) Posesión ilegal, uso, venta o provisión de cualquier otra manera de una bebida alcohólica o cualquier estupefaciente de cualquier naturaleza, o estar bajo la influencia de cualquier sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 de la División 10 del Código de salud y seguridad
- d) Oferta, acuerdo o negociación ilegal de vender cualquier sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 de la División 10 del Código de salud y seguridad, una bebida alcohólica o cualquier estupefaciente de cualquier naturaleza, y posterior venta, entrega o provisión de cualquier otra manera a cualquier persona de otro líquido, sustancia o material y líquido, sustancia o material representado como sustancia controlada, bebida alcohólica o estupefaciente
- e) Robo o extorsión cometido o intentado
- f) Daño causado o intencionado hacia la propiedad de la escuela o propiedad privada
- g) Robo o intento de robo de propiedad de la escuela o propiedad privada
- h) Posesión o uso de tabaco o de cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina

- i) Perpetración de actos obscenos o participación habitual en actos de profanación o vulgaridades
- j) Haber tenido posesión ilegal, o haber ofrecido, acordado o negociado vender ilegalmente cualquier parafernalia de droga
- k) Interrupción de actividades escolares o desafío deliberado a la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares u otro personal de la escuela dedicado a la realización de sus tareas
- l) Recepción consciente de propiedad de la escuela o propiedad privada robada
- m) Posesión de arma de fuego de imitación. Según su uso en esta sección, un "arma de fuego de imitación" significa una réplica de un arma de fuego que sea tan similar en cuanto a sus propiedades físicas a un arma de fuego real, que conduzca a una persona razonable a creer que la imitación es un arma real
- n) Perpetración o intento de perpetrar un ataque sexual según lo definido en §261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal, o agresión sexual según lo definido en §243.4 del Código Penal
- o) Acoso, amenaza o intimidación a un estudiante que es testigo denunciante o testigo en un procedimiento disciplinario de la escuela con el propósito de impedir que el estudiante atestigüe o de tomar represalias contra ese estudiante por atestiguar, o ambas cosas
- p) Participación en un hecho de hostigamiento, incluido pero no limitado al hostigamiento cometido por medios electrónicos, según lo define la subdivisión (f) y (g) de la sección 32261, dirigido específicamente hacia un estudiante o personal de la escuela

§48900.2

Además de los motivos especificados en §48900, un estudiante puede ser suspendido de la escuela o puede recomendarse su expulsión si el superintendente o director/a de la escuela en la que el estudiante está inscripto determinan que el estudiante ha cometido acoso sexual según se define en §212.5. A los efectos de este capítulo, la conducta descrita en §212.5 debe ser considerada por una persona razonable del mismo género que la víctima como suficientemente grave o extendida como para tener un impacto negativo sobre el desempeño académico del individuo o para crear un ámbito intimidatorio, hostil u ofensivo. *Esta sección no se aplicará a estudiantes inscriptos en kínder o en grados 1 a 3 inclusive.*

§48900.3

Además de los motivos especificados en §48900 y §48900.2, un estudiante de grados 4 a 12 inclusive puede ser suspendido de la escuela o puede recomendarse su expulsión si el superintendente o director/a de la escuela en la que el estudiante está inscripto determinan que el estudiante ha causado, intentado causar, amenazado causar o participado en un acto de violencia por odio, según se define en la subdivisión (e) de §33032.5.

§48900.4

Además de los motivos especificados en §48900 y §48900.2, un estudiante de cualquier grado entre 4 y 12 inclusive puede resultar suspendido de la escuela o puede recomendarse su expulsión si el superintendente o director/a de la escuela en la que el estudiante está inscripto determinan que el estudiante ha participado intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación, dirigidos contra un estudiante o grupo de estudiantes, suficientemente graves o extendidas como para lograr el efecto razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo en clase, crear un desorden sustancial, e invadir los derechos de ese estudiante o grupo de estudiantes al crear un ámbito de estudio intimidatorio u hostil.

Asimismo, a partir del 1 de mayo de cada año escolar, en el caso de estudiantes que exhiban comportamientos que justifiquen suspensión, la administración se reserva el derecho de asignar días de suspensión que comiencen con el último día de clases y hacia atrás dentro del año. De esa manera, un estudiante podría perderse las fiestas, eventos, etc. de final de año.

No-discriminación y equidad educativa

Es política del Distrito Escolar Unificado Lincoln no discriminar ilegalmente de los programas educativos o actividades en las que participe, en base a sexo, orientación sexual, género, identificación de grupo étnico, raza, linaje, origen nacional, color, religión, estado civil, edad o discapacidad mental o física. *Política N°2429 del Consejo del Distrito Escolar Unificado Lincoln*

Notificación de Servicios de Salud Mental

Los estudiantes tendrán acceso a los servicios de salud mental dentro de la comunidad a través de cualquier agencia incluida en este sitio web <https://lusdface.weebly.com/community-based-resources.html> o pidiendo recursos al consejero escolar. Serán capaz de iniciar servicios de forma independiente al tener por lo menos 12 años de edad o más y comunicándose directamente con las agencias de servicios de salud mental con la ayuda de los padres/guardianes. (Código Ed. § 49428)

Contrato escolar de Colonial Heights

Por favor leer con atención, firmar y devolver a su maestra.

Colonial Heights brindará programas de estudio e instrucción de alta calidad en un ámbito de aprendizaje propicio y efectivo, que permita que los niños participantes alcancen los estándares estatales de logros académicos, de la siguiente manera:

Compromiso de la directora:

Como directora, mi función es crear un ámbito acogedor, propicio, efectivo y positivo en nuestra escuela. Cumpliré las siguientes responsabilidades de la mejor manera posible:

- Garantizar un ámbito de aprendizaje seguro y ordenado
- Hablar con padres y estudiantes acerca de la misión y objetivos de la escuela
- Apoyar la asociación entre padres, estudiantes y personal
- Alentar a los padres a participar en las decisiones que afectan la educación de sus niños

Firma de la directora/Fecha

Compromiso del maestro(a):

Comprendo la importancia que tiene la experiencia escolar para todos los estudiantes, y mi función y ejemplo como maestro(a). Por lo tanto, estoy de acuerdo con cumplir las siguientes responsabilidades de la mejor manera posible:

- Brindar instrucción motivadora de alta calidad y experiencias de aprendizaje interesantes en mi clase, orientadas a los estándares de contenidos de California
- Explicar mis objetivos, expectativas y sistema de calificaciones a estudiantes y padres
- Esforzarme por atender las necesidades individuales de cada estudiante
- Comunicarme regularmente con los padres con relación al progreso de cada estudiante, por medio de conferencias con los padres dos veces por año, el envío de boletas de calificaciones, y reuniones con padres en la medida que sean necesarias a través de llamados telefónicos y consultas programadas
- Brindar oportunidades para que los padres hagan trabajos voluntarios, observen y participen en el salón de clases. Enviaré a las casas avisos de oportunidades de tareas voluntarias durante el año, y los padres también pueden comunicarse conmigo para establecer horarios en los que les gustaría participar y observar

Firma del maestro/Fecha

Compromiso del estudiante:

Me doy cuenta de que mi educación es importante para mí. Sé que soy la persona responsable de mi propio éxito y que debo trabajar arduamente para alcanzar ese éxito. Por lo tanto, estoy de acuerdo con cumplir las siguientes responsabilidades de la mejor manera posible:

- Trabajar tanto como pueda en las asignaciones de la escuela y devolver a tiempo las tareas para el hogar completas
- Solicitar ayuda a mi maestro(a) cuando haya algo que no comprenda
- Cumplir con las "Expectativas de comportamiento estudiantil" de Colonial Heights y ser responsable de mis actos
- Limitar mi tiempo de mirar la televisión y usar otros dispositivos electrónicos y leer libros en vez
- Llegar a clase a tiempo, preparado para aprender, y contar con todos los materiales necesarios

Firma del estudiante/Fecha

Compromiso de los padres:

Entiendo que mi participación en la educación de mi hijo(a) lo ayudará con sus logros y actitud. Por lo tanto, cumpliré las siguientes responsabilidades de la mejor manera posible:

- Brindar un tiempo de estudio tranquilo en casa y promover buenos hábitos de estudio
- Asistir a las conferencias y eventos escolares, revisar las tareas de la escuela, hablar con los maestros y participar con la escuela para estar informado acerca de los progresos de mi hijo(a)
- Participar en las decisiones que afectan la educación de mi hijo(a)
- Limitar el tiempo de mirar televisión y usar otros dispositivos electrónicos y alentar a mi hijo(a) a dedicar más tiempo a la lectura diaria
- Enviar a mi hijo(a) a la escuela puntualmente todos los días, preparado con todos los materiales necesarios, bien descansado, bien alimentado y vestido adecuadamente
- He leído la política de participación de los padres de Título I adjunta

Firma del padre/Fecha

